



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

1

Prot. N. Prt.G. N. 0001824/2018 - 09/01/2018

09.01.2018

Ai Dirigenti

- Arch. **Olimpio DI MARTINO** — Dirigente settore servizi tecnici
- Ing. **Aniello MOCCIA** - Dirigente Settore Lavori Pubblici - Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica
- Dott. **Giuseppe SCISCIOLI** – Dirigente settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico – Servizi Demografici - Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione
- dott.ssa **Paola TALLARINO** - Dirigente Settore Finanze e Controllo e Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo –
- Dott. **Francesco ZENTI** – Dirigente Settore Polizia Municipale - Settore Affari Generali e Pianificazione
- Dott. **Ferdinando GUARRACINO** – Segretario Generale – Dirigente

Avvocatura

p.c.

Ai Responsabili delle Sezioni e servizi

- Sezione Gestione e sviluppo risorse Organizzazione e metodi
- Sezione Relazioni con il pubblico Archivio e Protocollo
- Sezione Segreteria ed Affari generali
- Sezione Segreteria Organi collegiali
- Sezione Ufficio di assistenza agli Organi di Governo
- Servizio Centralino
- Servizio Messì
- Servizio Passi
- Sezione Corpo di Polizia Municipale
- Sezione Ufficio tecnico del Traffico – Segnaletica e Custodia impianti sportivi
- Sezione Ragioneria
- Sezione Contabilità del Personale
- Sezione Economato ed inventario beni
- Sezione Entrate
- Sezione Affari Legali
- Sezione Contratti
- Sezione Anagrafe e Statistica
- Sezione Stato Civile e Leva
- Sezione Servizi Elettorali
- Servizio di Protezione Civile
- Sezione servizi cimiteriali
- Sezione Interventi e Servizi integrati a favore della famiglia e del minore – Interventi e Servizi a favore degli adulti – Pubblica Istruzione – Servizi integrati educativo – formativi”
- Sezione Scuola materna
- Sezione Servizi culturali e per il tempo libero (Biblioteca)
- Sezione Servizi per le attività turistiche e produttive
- Sezione servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico – SUAP – Servizi per il commercio e la polizia amministrativo – Servizi per la promozione attività artigianali e della piccola e media impresa incubatore di impresa – Ufficio Europa
- Servizio Ufficio Lavoro e occupazione giovanile
- Sezione Urbanistica
- Sezione Edilizia Privata
- Sezione Opere Pubbliche
- Sezione Manutenzione
- Sezione Antibusivismo
- Sezione Condonò
- Servizio Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico
- Sezione problematiche abitative – protezione ambientale
- Gruppo di lavoro sito web del Comune
- CED

p.c.

Al Sindaco

Al Vice Sindaco

Alle parti sindacali

- **CGIL Fp Funzione Pubblica Campania**
Via Torino, 16 - 80142 - Napoli (NA)
Fax: 081.205911 Mail: cgil.segreteria@fpcampania.it
- **UIL F.P.L. CAMPANIA E NAPOLI**
Piazza Immacolatella, 3 V.co Duomo int. Porto
80133 - NAPOLI (NA)
Fax 081.5631084 Mail: campania@uilfp.it
- **CISL FP**
Via Toledo, 12 – 80132 – NAPOLI (NA)
Fax: 081.5519160 Mail: fp.campania@cisl.it
- **C.S.A. REGIONI AUTONOMIE LOCALI**

1



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

2

Piazza Garibaldi n° 49 - 80142 NAPOLI (NA) Fax 0810112583

- Di.C.C.A.P. USAE Fe.N.A.L. - S.U.L.P.M.
Via Cagnazzi 31 80100 NAPOLI (NA)

Alle RSU

- 1) Bisaccia Domenica - avvocatura
- 2) Bonavita Giovanni - Polizia Municipale
- 3) Coppola Provitera Giuseppe - segnaletica
- 4) D'Antonio Teresa - Ragioneria
- 5) Esposito Marco - Polizia Municipale
- 6) Falco Rosario - Polizia Municipale
- 7) Formicola Nunzio - Verde Pubblico
- 8) Ignorato Umberto - Verde Pubblico
- 9) Lauro Francesco - Demografici
- 10) Marinò Vincenzo - Economato
- 11) Morga Matteo - Polizia Municipale
- 12) Panariello Vincenzo - Polizia Municipale

SEDI

Oggetto: **Visite fiscali anno 2018 -**

Dal prossimo 13 gennaio 2018 entra in vigore il decreto 206/2017 recante il nuovo regolamento sulle visite fiscali dei dipendenti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2017.

Gli orari di controllo malattia da parte del medico fiscale per i dipendenti pubblici, durante i quali è obbligatoria la reperibilità sono i seguenti:

- **orari visita fiscale mattina** – dalle 9 alle 13;
- **orari visita fiscale pomeriggio** – dalle 15 alle 18;

Gli orari di malattia dipendenti pubblici ovvero le fasce orarie di visita fiscale su indicati valgono 7 giorni su 7 compresi festivi e giorni di riposo settimanale.

L'articolo 2 del Decreto Madia prevede che le visite fiscali dipendenti pubblici possono essere effettuate con cadenza sistematica e ripetitiva.

Ciò significa che si potranno avere anche più visite fiscali durante la stessa malattia e addirittura durante la stessa giornata. Inoltre le visite fiscali INPS potranno esserci anche in prossimità dei giorni festivi e dei riposi settimanali.

Le visite fiscali dei dipendenti pubblici sono prerogativa dell'INPS. Restano esclusi dall'obbligo di reperibilità in malattia, quindi non dovranno rispettare le suddette fasce orarie i dipendenti pubblici nei seguenti casi:

- patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- causa di servizio riconosciuta (menomazione unica o plurima alle prime tre categorie della Tabella A allegata al Decreto PDR 834/1981, o per patologie Tabella E del medesimo decreto);
- stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta, pari o superiore al 67%.

Il medico fiscale dovrà redigere a seguito di visita fiscale un verbale telematico attestante la valutazione medico legale della malattia riscontrata.

Il verbale di visita fiscale è trasmesso all'INPS e per presa visione al lavoratore dipendente, nonché al datore di lavoro pubblico. Il tutto avviene nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il dipendente pubblico durante la malattia può variare l'indirizzo di reperibilità indicato nel certificato medico lavoro. In questo caso dovrà darne tempestivamente comunicazione al datore di lavoro, il quale a sua volta dovrà avvisare l'INPS.

In caso di assenza alla visita fiscale il datore di lavoro sarà avvisato immediatamente. In questi casi si attivano le normali procedure di recupero della malattia.

Nel caso in cui il lavoratore guarisca dalla malattia prima dello scadere della prognosi indicata nel certificato, si dovrà procedere alla rettifica del certificato medico.

I Dirigenti dell'Ente che volessero abilitarsi a richiedere la visita fiscale potranno provvedervi mediante la procedura disponibile sul sito web dell'INPS.

In caso di necessità questo Ufficio, su formale richiesta del Dirigente interessato, può richiedere la visita fiscale.

Il Funzionario

Catello Barbi

2