



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali**  
**Servizio Dirigente Servizi Tutela del Cittadino e Pubblica Istruzione**

ORIGINALE

## Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1064

Del 24/5/2018

## Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
\_\_\_\_\_

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 /22 / 202 DEL 23/05/2018

Oggetto: Affidamento incarichi per attività di supporto al RUP per progetto SPRAR E SIA/REI. Art. 31 comma 9 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.e i.. Incarichi inferiori ai 40.000,00 euro. CIG n.ZA423B1D9F

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- Con determina dirigenziale n. 5/22/111 del 22.03.2018 è stata approvato l'Avviso Pubblico, e la relativa modulistica, per la costituzione di una short list di soggetti da cui attingere professionalità, in possesso di titoli universitari, nonché di competenza ed esperienza nella Pubblica Amministrazione e di programmi di finanziamento, da affiancare al personale interno per supporto al RUP per progetti PON Inclusione SIA/REI e SPRAR. Art. 31 comma 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Incarichi inferiori ai 40.000,00€;
- Con Determina Dirigenziale n. 5/22/162 del 19.04.2018 è stato approvato il primo elenco dei candidati ammessi alla short-list;

### Considerato che:

- gli obiettivi e gli impegni dell'Amministrazione sono tali e tanti che non è più possibile espletarli senza un adeguato supporto tecnico alle figure presenti nel Settore, tra l'altro in numero insufficiente ed inadeguate in relazione all'elevata complessità delle procedure da espletare;

- l'Amministrazione, per assicurare l'erogazione di alcune tipologie di servizi sociali, sta ricorrendo a diverse fonti di finanziamento in particolare statali e regionali;
- ogni finanziamento deve essere pedissequamente seguito nella sua articolazione, procedura e monitoraggio per garantire l'emissione, alle scadenze prefissate dai singoli disciplinari o convenzioni, delle quote di pagamento da parte degli Enti finanziatori;
- ogni finanziamento, quindi, per la loro articolazione e complessità nonché per la rigosità dei loro disciplinari, richiede una unità di personale altamente qualificato a ciò dedicata che attualmente è carente nel settore;

**Rilevato che occorre con estrema urgenza, pena la mancata ammissione ai finanziamenti, mettere in campo una serie di attività che riguardano:**

1. Supporto al RUP per progetto SPRAR:
  - verifica dei piani finanziari preventivi;
  - le procedure relative all'individuazione del revisore contabile;
  - verifica nella realizzazione delle attività delle ente attuatore (erogazione pocket money, verifica periodica delle strutture, controllo sulle attività di integrazione dei destinatari);
  - attività di sensibilizzazione sul territorio;
  - atti amministrativi relativi al processo di rendicontazione della quota di cofinanziamento a carico dell'ente locale;
  - atti procedurali consequenziali agli atti di liquidazione;
2. Supporto al RUP per progetto SIA/REI Pon Inclusione:
  - Gestione delle procedure di affidamento relativi ai servizi e alle forniture da acquisire per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto, ovvero:
    - sostegno alle funzioni di segretariato sociale;
    - fornitura di personale in somministrazione;
    - interventi di assistenza educativa domiciliare e di educativa territoriale rivolti agli adolescenti per la prevenzione del disagio e ai nuclei familiari per il sostegno alla genitorialità
    - incremento della dotazione strumentale informatica al fine di migliorare i servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto;
    - verifica e valutazione dei servizi/interventi erogati.
3. Inoltre è necessaria un attività di monitoraggio e rendicontazione tale da assicurare coerenza e uniformità dei programmi e la verifica in itinere delle informazioni sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per l'efficacia dell'attuazione;

**Ravvisata:**

la necessità di procedere all'affidamento di incarichi a soggetti idonei, iscritti da almeno 15 giorni alla short list di cui alla determina dirigenziale n. 5/22/162 del 19.04.2018, in possesso di titolo universitario e di esperienze professionali, da affiancare al personale interno per supporto al RUP per progetti PON Inclusione SIA/REI e SPRAR. Art. 31 comma 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Incarichi inferiori ai 40.000,00€;

### **Tenuto conto:**

- che dall'esame dei curriculum vitae, di cui al verbale di commissione di valutazione n. 1 del 03/05/2018, sono stati individuati il Dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979 e la dott.ssa Diana Castellano nata a Vico Equense il 19/08/1981 i quali presentano esperienza realizzata in uffici di piano, nella gestione di finanziamenti complessi statali e regionali ed il possesso di titolo di studio adeguato alle attività da espletare e dal ruolo da ricoprire;
- che con nota prot. n. 28341 del 11.05.2018 è stata richiesta, via PEC, al Dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979 la disponibilità, nonché preventivo economico, per l'incarico professionale di supporto al RUP per la durata di 6 mesi riguardante le attività:

Supporto al RUP per progetto SIA/REI Pon Inclusione:

- o Gestione delle procedure di affidamento relativi ai servizi e alle forniture da acquisire per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto, ovvero:
  - sostegno alle funzioni di segretariato sociale;
  - fornitura di personale in somministrazione;
  - interventi di assistenza educativa domiciliare e di educativa territoriale rivolti agli adolescenti per la prevenzione del disagio e ai nuclei familiari per il sostegno alla genitorialità.

Supporto al RUP per progetto SPRAR:

- o procedure relative all'individuazione del revisore contabile;
- o attività di rendicontazione.
- con nota n.28346 DEL 11/05/2018 è stata richiesta, via PEC, alla Dott.ssa nata a Vico Equense il 19/08/1981 la disponibilità, nonché preventivo economico, per l'incarico professionale di supporto al RUP per la durata di 6 mesi riguardante le attività:

Supporto al RUP per progetto SPRAR:

- o verifica dei piani finanziari preventivi;
- o verifica nella realizzazione delle attività delle ente attuatore (erogazione pocket money, verifica periodica delle strutture, controllo sulle attività di integrazione dei destinatari);
- o attività di sensibilizzazione sul territorio;
- o atti amministrativi relativi al processo di rendicontazione della quota di cofinanziamento a carico dell'ente locale;
- o atti procedurali consequenziali agli di liquidazione;

Supporto al RUP per progetto SIA/REI Pon Inclusione:

- incremento della dotazione strumentale informatica al fine di migliorare i servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto;
- verifica e valutazione dei servizi/interventi erogati;
- attività di rendicontazione attraverso il sistema SGATE.

### **Visti:**

- Il preventivo di € 7.500,00 del Dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979, trasmesso via PEC in data 14.05.2018
- Il preventivo di € 7.500,00 della Dott.ssa Diana Castellano nata a Vico Equense il 19/08/1981 trasmesso via PEC in data 15/05/2018

**Ritenuti:**

- I preventivi economici congrui relativamente alle mansioni e alle attività che i professionisti dovranno svolgere, di cui al verbale di commissione di valutazione n. 2 del 17.05.2018;

**Preso atto che:**

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii recita "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- ai sensi dell'art. 2.4 delle linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, qualora l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti relativamente agli specifici interventi da svolgere. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche;
- ai sensi dell'art. 4.2.3 delle linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei

- requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. Il contratto deve in ogni caso contenere esprese, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- ai sensi dell'art. 4.3.3 delle linee Guida ANAC n. 4 in caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103;
- ai sensi dell'art. 3.1 delle linee Guida ANAC n. 4 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici.

#### **Acquisite:**

- le assicurazioni di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza del Dott. Claudio Manfra protocollata al n.30523 del 23/05/2018 e della Dott.ssa Diana Castellano protocollata al n. 30107 del 21/05/2018
- le autodichiarazioni rese dal Dott. Claudio Manfra protocollo n.30523 del 23/05/2018 e dalla Dott.ssa Diana Castellano protocollata al n. 30107 del 21/05/2018, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e della regolarità contributiva e previdenziale (DURC)

#### **Ritenuto, altresì:**

- di dover procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici, all'affidamento diretto di incarichi di supporto al Rup, per la durata di 6 mesi:
  - o al Dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979 ed ivi residente alla via Pigna 104/D P.I. 07575821215 per l'importo di € 7.500,00,omnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali assicurativi ed IVA, se dovuta, giusta preventivo trasmesso via PEC in data 14.05.2018;
  - o alla Dott.ssa Diana Castellano nata a Vico Equense il 19/08/1981 per l'importo di € 7.500,00, omnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali assicurativi ed IVA, se dovuta, giusto preventivo trasmesso via PEC in data 15/05/2018
- di dover approvare lo schema di contratto al fine di indicare le modalità, le condizioni ed i termini dell'incarico da affidare ai professionisti;

- di dover procedere all'impegno sul capitolo di spesa 1362 della somma di € 15.000,00 per l'esercizio finanziario 2018.

**Precisare:**

- che gli incarichi di cui trattasi hanno decorrenza dalla data di stipula del contratto i cui schema sono allegati al presente atto;

**Visto**

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- le linee guida ANAC n. 3 e 4;
- il D.P.R. n. 207/10 e s.m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151, 183 e 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;
- gli atti richiamati;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità del Comune.

Tutto ciò premesso, ritenuto, atteso, tenuto conto, considerato e visto

**DETERMINA**

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Affidare** l'incarico di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici al Dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979 ed ivi residente alla via Pigna 104/D C.F./ P.I. 07575821215 per l'importo di € 7.500,00, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali assicurativi ed IVA, se dovuta, giusto preventivo trasmesso via PEC in data 14.05.2018 per le seguenti attività:

Supporto al RUP per progetto SPRAR:

- Gestione delle procedure di affidamento relativi ai servizi e alle forniture da acquisire per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto, ovvero:
  - sostegno alle funzioni di segretariato sociale;
  - fornitura di personale in somministrazione;
  - interventi di assistenza educativa domiciliare e di educativa territoriale rivolti agli adolescenti per la prevenzione del disagio e ai nuclei familiari per il sostegno alla genitorialità.

Supporto al RUP per progetto SPRAR:

- procedure relative all'individuazione del revisore contabile;
- attività di rendicontazione.

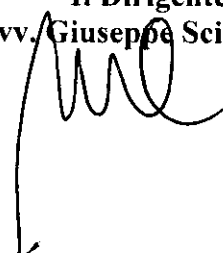
3. **Affidare** l'incarico di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici alla Dott.ssa Diana Castellano nata a Vico Equense il 19/08/1981 residente a Meta (Napoli) in Via Casa Miccio, 21, C.F. CSTDNI81M59L845X P.I. 08523201211 per l'importo di € 7.500,00, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali assicurativi ed IVA, se dovuta, giusto preventivo trasmesso via PEC in data 15/05/2018 per le seguenti attività:

Supporto al RUP per progetto SPRAR:

- verifica dei piani finanziari preventivi;

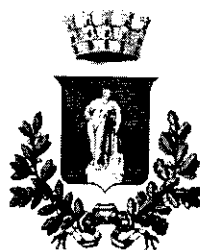
- verifica nella realizzazione delle attività delle ente attuatore (erogazione pocket money, verifica periodica delle strutture, controllo sulle attività di integrazione dei destinatari);
  - attività di sensibilizzazione sul territorio;
  - atti amministrativi relativi al processo di rendicontazione della quota di cofinanziamento a carico dell'ente locale;
  - atti procedurali consequenziali agli di liquidazione;
- Supporto al RUP per progetto SIA/REI Pon Inclusione:**
- incremento della dotazione strumentale informatica al fine di migliorare i servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto;
  - verifica e valutazione dei servizi/interventi erogati;
  - attività di rendicontazione attraverso il sistema SGATE.
4. **Approvare** lo schema di contratto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti le modalità, le condizioni ed i termini dell'incarico da affidare ai professionisti;
  5. **Impegnare** sul capitolo 1362 la spesa complessiva di € 15.000,00 per l'esercizio finanziario 2018 a favore di :
    - dott. Claudio Manfra nato a Napoli il 12.03.1979 ed ivi residente alla via Pigna 104/D C.F./ P.I. 07575821215 ;
    - dott.ssa Diana Castellano nata a Vico Equense il 19/08/1981 residente a Meta (Napoli) in Via Casa Miccio, 21, C.F. CSTDN181M59L845X P.I. 08523201211
  6. di dare atto che il corrispettivo verrà liquidato a rate posticipate mensili di uguale importo sulla base della verifica delle attività svolte da parte del Dirigente del Settore e previa esibizione di regolare fattura elettronica;
  7. di precisare che gli incarichi di cui trattasi hanno decorrenza dalla data di stipula del contratto;
  8. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
  9. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.
  10. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
  11. **Dare atto** che il seguente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33 del 33/2013;
  12. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di competenza.

**Il Dirigente**  
**Avv. Giuseppe Sciscioli**









**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Ambito N 29**  
**Ufficio di Piano**

**Disciplinare contenente norme e condizioni per il conferimento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento per progetti PON Inclusione SIA/REI e SPRAR. Art. 31 comma 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Incarichi inferiori ai 40.000,00€. CIG:**  
\_\_\_\_\_.

L'anno duemiladiciotto, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Ercolano presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile, tra i Sigg.ri:

- Dott. xxxxxxxxxxxx nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Dirigente del Servizi Sociali e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N 29 - Comune di Ercolano, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Ercolano – Corso Resina, 39 C.F. 80017980634 e di seguito più brevemente indicato come “Committente”;
- Dott. xxxxxx nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ed ivi residente alla via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_, di seguito più brevemente indicato come “Professionista”;

**PREMESSO**

- Che gli obiettivi e gli impegni dell'Amministrazione sono tali e tanti che non è più possibile espletarli senza un adeguato supporto tecnico alle figure presenti nel Settore, tra l'altro in numero insufficiente ed inadeguate in relazione all'elevata complessità delle procedure da espletare;
- che l'Amministrazione, per assicurare l'erogazione di alcune tipologie di servizi sociali, sta ricorrendo a diverse fonti di finanziamento in particolare statali e regionali;
- che ogni finanziamento deve essere pedissequamente seguito nella sua articolazione, procedura e monitoraggio per garantire l'emissione, alle scadenze prefissate dai singoli disciplinari o convenzioni, delle quote di pagamento da parte degli Enti finanziatori;
- che ogni finanziamento, quindi, per la loro articolazione e complessità nonché per la rigidità dei loro disciplinari, richiede una unità di personale altamente qualificato a ciò dedicata che attualmente è carente nel settore;
- Che con Determina Dirigenziale n. 5/22/111 del 22.03.2018 è stata approvato l'Avviso Pubblico, e la relativa modulistica, per la costituzione di una short list di soggetti da cui

attingere professionalità, in possesso di titoli universitari, nonché di competenza ed esperienza nella Pubblica Amministrazione e di programmi di finanziamento, da affiancare al personale interno per supporto al RUP per progetti PON Inclusione 2014/2020 Misura SIA/REI e SPRAR;

- Che con Determina Dirigenziale 5/22/162 del 19.04.2018 è stato approvato il primo elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi alla short-list;
- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, il Dirigente dei Servizi Sociali e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N 29 - Comune di Ercolano ha conferito l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N29 - Comune di Ercolano, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici, al Dott. xxxxx per l'importo di € \_\_\_\_\_ onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali;
- che si rende necessario procedere, al fine di regolare i rapporti tra il Comune e l'operatore economico, definire in via formale i contenuti tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'espletamento dell'incarico in argomento.

**TUTTO CIO' PREMESSO** le suddette parti, come sopra costituite, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per progetti PON Inclusione SIA/REI e SPRAR.

#### **ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'ufficio competente al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP. Il Professionista dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) xxxxxxxx
- b) xxxxxxxx
- c) xxxxxxxx

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare. Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

#### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecnico-progettuali e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

#### **ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà l'incarico presso gli uffici del Comune di Ercolano e/o presso le sedi ritenute opportune per lo svolgimento delle attività, per la durata di mesi sei, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura. L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento.

Il professionista si obbliga a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, servizi o attività professionali che siano tali da creare situazioni di incompatibilità con l'incarico di supporto di cui al presente contratto.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ogni problema di carattere procedurale;
- ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

#### **ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE**

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € \_\_\_\_\_ (in lettere), e s'intende onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali. Il corrispettivo verrà liquidato a rate posticipate mensili di uguale importo sulla base della verifica delle attività svolte da parte del Dirigente del Settore e previa esibizione di regolare fattura elettronica.

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO**

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

#### **ART. 7 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire

#### **ART. 9 - RECESSO**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

#### **ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite in via esclusiva al foro territoriale competente.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si dà atto che ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

ERCOLANO, li \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente dei Servizi Sociali/Ufficio di Piano

Il Professionista Dott.

Bilancio-Peg

Variazioni

Gestione

Archivi

Altri Moduli

Utilità

Assistenza

Es

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

Publisys S.p.A.

1

Trova Impegni &gt; Elenco Impegni &gt; Dettaglio Impegno &gt;

Copia ☒ Cancella ☐ Nuovo ☐ Salv

Informazioni Generali

Atti

Prima Nota

Movimenti

Storico

Creditore

Elemento Contabile

Mandato

L'ultimo atto ha prodotto un Impegno Definitivo.

Progressivo (\*)

1409/ 2018

Data (\*)

23/05/2018

Atto (\*)

Atto Numero 202 Data 23/5/2018 RESPONSABILE AREA SERVIZI TUT

Pluriennale

No

Bilancio (\*)

12.04.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Cerca

Peg

005.000.01362.00.00 1.03.02.11.999 - INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'IN

Cerca

Tipo Bilancio

Competenza

Codice Siope

1030211999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE

Procedimento di Spesa

-

Cerca

Vincolo di Cassa-Fondo

- (Infruttifero)

Mutuo

/ -

Cerca

Originario (\*)

Attuale

Importo

7.500,00

7.500,00

Creditore

20700 - MANFRA CLAUDIO MNFCLD79C12F839I

Cerca

Raggruppamento

Causale

AFFIDAMENTO INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER PROGETTO SPRAR/SIA/REI

Per Gara (\*)

No CUP

CIG

ZA423B1D9F

Inserito da: FEDERICO MICHELINA

in Data: 23-mag-2018

Modificato da:

in Data:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTROLLO  
Dott.ssa Paola Talarino



Bilancio-Peg

Variazioni

Gestione

Archivi

Altri Moduli

Utilità

Assistenza

Es

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

Publisys S.p.A.

1

Trova Impegni &gt; Elenco Impegni &gt; Dettaglio Impegno &gt;

Copia ☒ Cancella ☐ Nuovo ☐ Salv

Informazioni Generali

Atti

Prima Nota

Movimenti

Storico

Creditore

Elemento Contabile

Mandato

L'ultimo atto ha prodotto un Impegno Definitivo.

Progressivo (\*)

1410/ 2018

Data (\*)

23/05/2018

Atto (\*)

Atto Numero 202 Data 23/5/2018 RESPONSABILE AREA SERVIZI TUT

Pluriennale

No

Bilancio (\*)

12.04.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Cerca

Peg

005.000.01362.00.00 1.03.02.11.999 - INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'IN

Cerca

Tipo Bilancio

Competenza

Codice Siope

1030211999 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE

Procedimento di Spesa

-

Cerca

Vincolo di Cassa-Fondo

- (Infruttifero)

Mutuo

/-

Cerca

Originario (\*)

Attuale

Importo

7.500,00

7.500,00

Creditore

20701 - CASTELLANO DIANA CSTDNI81M59L845X

Cerca

Raggruppamento

Causale

AFFIDAMENTO INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER PROGETTO SPRAR/SIA/REI

Per Gara (\*)

No CUP

CIG

ZA423B1D9F

Inserito da:

FEDERICA MICHELINA

Modificato da:

In Data:

23-mag-2018

In Data:

UFFICENTE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTROLLO  
Dot. SSA Paolo Talarino

