



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 423

Oggetto: INDIVIDUAZIONE INCARICHI AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA CITTA' DI ERCOLANO ANNO 2017 E SEGUENTI. I.E.

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 15,30 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO	NO
FIENGO LUIGI	VICESINDACO	SI
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	NO
DI STASIO IVANA	ASSESSORE	SI
IMPROTA CLAUDIA	ASSESSORE	SI
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI
MAURO PIETRO PAOLO	ASSESSORE	NO
PERNA GIAMPIERO	ASSESSORE	SI

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 441 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;



LA GIUNTA

Vista la proposta formulata dall'assessore al personale dott. Luigi Fiengo e relativa all'oggetto;

- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in specie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare** come ad ogni effetto **approva** la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A), che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di **modificare** l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013, n.335 del 10.12.2014 e n. 456 del 18.10.2016, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, dando atto che sussiste variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 8.800,00 annue, prevedendo le P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale nei valori indicati nella tabella che segue:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IPOTESI APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO						
lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999						
nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (in euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (in euro)	TOTALE (in euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. – RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE COMUNALE – GESTIONE GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE SITO WEB – SUPPORTO ALL'O.I.V. - ALL'O.I.C.G. – GESTIONE SERVIZI AUSILIARI: UFFICIO PASSI, SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' E VILLA MAIURI, SERVIZIO CENTRALINO E UFFICIO MESSI – GESTIONE URP – ARCHIVIO E PROTOCOLLO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Finanza e Controllo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
3	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
4	Settore Servizi per la tutela del cittadino, la pubblica istruzione,	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE RISORSE UMANE – RESPONSABILITA' PROCEDIMENTI	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
5	Settore Interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	2	8.000,00	800,00	8.800,00
6	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA URBANISTICA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
7	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA EDILIZIA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
8	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	O.O.P.P. – INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – RETI IDRICHE E FOGNARIE – CIMITERO) - IMPIANTISTICA SPORTIVA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
9	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	O.O.P.P. – INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA – IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI – PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
10	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHE' GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE SEZIONI DI IGIENE URBANA ED ECOLOGIA	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
11	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEMOGRAFICI E CIMITERO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05



12	Settore Attività Produttive	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE IN CASO DI ASSENZA/IMPEDIRIMENTO DIRIGENTE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
13	Settore Polizia Municipale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE P.L.	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
14	Avvocatura Civica	Posizione di Lavoro di Funzionario legale	2	8.000,00	800,00	8.800,00
TOTALE				125.974,84	12.597,46	138.572,3

Regolamento PO: Art. 2-ASSETTO ORGANIZZATIVO
 L'individuazione delle posizioni organizzative avviene in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da gestire, delle caratteristiche di sovraordinazione e sottoordinazione, della strategicità delle attività, della complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni.
 In particolare, nell'individuare le posizioni organizzative coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Ercolano, si considera la sua macrostruttura e la complessità degli specifici ambiti di intervento.
 Le posizioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, tutte caratterizzate dalla assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono ricondotte alle seguenti tipologie, opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:
 a) posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 b) posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazioni correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
 c) posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esasperanza.
 Il titolare di ciascuna posizione organizzativa risponde direttamente al proprio dirigente, secondo quanto definito dall'incarico.

Spesa prevista in precedenza per Indennità di posizione	133.974,84
Spesa prevista in precedenza per Indennità di risultato	13.397,46
Precedente Previsione di spesa totale	147.372,3
Differenza (RISPARMIO)	8.800,00

- Di dare atto che il presente provvedimento comporta variazione di spesa in aumento né ulteriori prelievi dal fondo per le risorse per le politiche delle risorse umane e per la produttività (art. 17, c.c.n.l. 1° aprile 1999);
- Di stabilire che la variazione qui disposta decorre dalla data di intervenuta esecutività della presente;
- Di attribuire al Dirigente del Settore Finanze e Controllo le risorse economiche necessarie al finanziamento di quanto qui disposto, provvederà alla assunzione dei provvedimenti contabili connessi e conseguenti con quanto qui disposto di concerto con gli altri Dirigenti, con il coordinamento del Segretario generale;
- Di dare atto che la spesa qui prevista per l'anno 2017 trova regolare copertura finanziaria al Cap. 56/3 del bilancio corrente e troverà adeguata copertura per l'anno 2018 e seguenti nel medesimo capitolo;
- Di trasmettere copia della presente alla Dirigenza ed alle OO.SS. per opportuna informazione.

Con separata votazione palese dall'esito favorevole unanime, il presente provvedimento, ai sensi dell'art.

SECRETARIALE





CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Oggetto: INDIVIDUAZIONE INCARICHI AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA CITTA' DI ERCOLANO ANNO 2017 E SEGUENTI



IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Caterlo Bambi

Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, stabilisce che l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";
- l'art.9, comma 1, sempre del CCNL 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
- il comma 2 del citato art.9 stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- l'art.10 dello stesso CCNL stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 (Lire 10.000.000) ad un massimo di euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1";

ATTESO che:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, in applicazione delle norme contrattuali citate, venne approvata la 1ª versione del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative al fine di consentirne l'individuazione, l'apprezzamento e la loro valutazione;
- la Giunta, con il provvedimento n. 30 del 07/10/2003, esecutivo ai sensi di legge, istituì l'area delle posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione e in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative e con la quantificazione dell'indennità di posizione ivi previste;
- l'area delle P.O. è stata modificata con diversi provvedimenti giuntali, in particolare con i provvedimenti n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013 e n.335 del 10.12.2014, tutti esecutivi ai sensi di legge;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)



ALLEGATO A

- con la deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, annesso all'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune. Il citato regolamento è entrato in vigore 12.04.2016, stante la dichiarazione di immediata eseguibilità del provvedimento approvato dalla Giunta;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 456 del 18.10.2016 sono state istituite le posizioni organizzative a valere dall'anno 2017, su conforme indicazione della Conferenza dei Dirigenti, giusti verbali dei giorni 01.06.2016, 29.06.2016 e 15.09.2016:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IPOTESI APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO						
lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999						
nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (in euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (in euro)	TOTALE (in euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIEZIONE DEL SETTORE, GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE COMUNALE - GESTIONE GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE SITO WEB - SUPPORTO ALL'O.I.V.- ALL'O.I.C.G. - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI: UFFICIO PASSI, SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' E VILLA MAIURI, SERVIZIO CENTRALINO E UFFICIO MESSI - GESTIONE URP - ARCHIVIO E PROTOCOLLO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Finanza e Controllo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
3	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONTABILITA' DEL PERSONALE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
4	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
5	Settore Servizi per la tutela dei cittadini, la pubblica istruzione,	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE RISORSE UMANE - RESPONSABILITA' PROCEDIMENTI	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
6	Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	2	8.000,00	800,00	8.800,00
7	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA URBANISTICA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
8	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA EDILIZIA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
9	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RETI IDRICHE E FOGNARIE - CIMITERO) - IMPIANTISTICA SPORTIVA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
10	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA - IMMOBILI COMUNALI - ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI - PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
11	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHE' GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE SEZIONI DI IGIENE URBANA ED ECOLOGIA	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
12	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEMOGRAFICI E CIMITERO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
13	Settore Attività Produttive	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DIRIGENTE	2	8.000,00	800,00	8.800,00



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

14	Settore Polizia Municipale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE P.L.	DI VICE DIRIGENTE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
15	Avvocatura Civica	Posizione di Lavoro di Funzionario legale		2	8.000,00	800,00	8.800,00
		TOTALE			133.974,84	13.397,46	147.372,3
<p>Regolamento PO: Art. 2-ASSETTO ORGANIZZATIVO</p> <p>L'individuazione delle posizioni organizzative avviene in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da gestire, delle caratteristiche di sovraordinazione e sottoordinazione, della strategicità delle attività, della complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni.</p> <p>In particolare, nell'individuare le posizioni organizzative coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Ercolano, si considera la sua macrostruttura e la complessità degli specifici ambiti di intervento.</p> <p>Le posizioni organizzative dell'Amministrazione comunale, tutte caratterizzate dalla assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono ricondotte alle seguenti tipologie opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:</p> <p>a) posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;</p> <p>b) posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazioni correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;</p> <p>c) posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.</p> <p>Il titolare di ciascuna posizione organizzativa risponde direttamente al proprio dirigente, secondo quanto definito dall'incarico.</p>							
Spesa prevista in precedenza per Indennità di posizione					143.058,57		
Spesa prevista in precedenza per Indennità di risultato					14.305,87		
Precedente Previsione Di spesa totale					157.364,44		
Differenza (RISPARMIO)					9.992,10		

RILEVATO che:

- al punto n. 4 del dispositivo della deliberazione di Giunta n. 456 del 18.10.2016 è stato previsto: "Di stabilire che, in caso di esternalizzazione di un servizio comunale rientrante in un incarico di Posizione Organizzativa, si dà luogo alla revoca dell'incarico da parte del dirigente interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31.3.1999, per intervenuti mutamenti organizzativi, entro 15 gg. dall'affidamento all'esterno del servizio";
- nel corso dell'anno 2017 il servizio pagato è stato esternalizzato;
- con nota prot. n. 43863 del 06.09.2017 l'Ufficio competente in materia di personale ha informato preventivamente la Delegazione Trattante di parte sindacale circa l'adozione del provvedimento deliberativo di riduzione dell'area delle Posizioni Organizzative. Nel termine di 22.09.2017, stabilito con nota n. 43863 del 06.09.2017, la FP CGIL ha richiesto un incontro;
- in data 04.10.2017 si è tenuta la riunione della Delegazione Trattante dedicata all'argomento, durante la quale la FP CGIL ha richiesto l'eliminazione anche delle P.O. relative all'Ufficio Tributi tenuto conto della esternalizzazione del servizio mentre l'A.C. ha ritenuto che l'esternalizzazione del servizio riguardi l'attività di supporto alla riscossione e non il servizio in toto;
- al termine dell'incontro le parti hanno confermato le proprie posizioni senza addivenire ad un accordo;
- che la rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, istituita con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 17 del 17.01.2013, n.335 del 10.12.2014 e n. 456 del 18.10.2017, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, con l'eliminazione della PO RESPONSABILE CONTABILITA' DEL PERSONALE comporta una spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 8.800,00 su base annua
- le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative trovano la loro fonte nelle risorse di cui all'art. 15 C.C.N.L. 01.04.1999, lett. c), e spetta alla contrattazione decentrata solo la definizione dei "criteri" per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e la relativa valutazione, come già è avvenuto con la redazione del detto regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016;
- anche alla luce del successivo contratto nazionale del 22.01.2004, nulla è stato innovato in materia di posizioni organizzative, motivo per cui le risorse già destinate dagli enti con dirigenza al finanziamento delle posizioni organizzative restano vincolate a tale finalità, ed eventuali ulteriori risorse sono a carico delle risorse decentrate stabili;

RILEVATO che l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa oltre che un obiettivo è preciso obbligo per l'ente agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 della legge n. 241/1997;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A



- il CCNL vigente;
- la documentazione citata;

ATTESTATO:

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, riguarda anche il personale dipendente dell'Ente e non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

La Giunta voglia assumere le determinazioni ritenute opportune.

Ercolano, 06.10.2017

Il Dirigente
Dott. Francesco Zenti

L'AMMINISTRATORE

Letta la relazione istruttoria che precede e fattala propria ai fini della premessa alla presente;

Visto il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, esecutiva ai sensi di legge che sostituisce dal 12.04.2016 quello approvato con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003;

Vista la deliberazione di Giunta n. 456 del 18.10.2016 esecutiva ai sensi di legge di istituzione delle Posizioni Organizzative in applicazione del Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016 come analiticamente riportate nella tabella che segue:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IPOTESI APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO						
lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999						
nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (In euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (In euro)	TOTALE (In euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIEZIONE DEL SETTORE. GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE COMUNALE - GESTIONE GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE SITO WEB - SUPPORTO ALL'O.I.V.- ALL'O.I.C.G. - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI: UFFICIO PASSI, SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' E VILLA MAIURI, SERVIZIO CENTRALINO E UFFICIO MESSI - GESTIONE URP - ARCHIVIO E PROTOCOLLO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Finanza e Controllo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
3	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONTABILITA' DEL PERSONALE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
4	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
5	Settore Servizi per la tutela dei cittadini, la pubblica istruzione,	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE RISORSE UMANE - RESPONSABILITA' PROCEDIMENTI"	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
6	Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	2	8.000,00	800,00	8.800,00



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

7	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA URBANISTICA		2	8.000,00	800,00	8.800,00
8	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA EDILIZIA		2	8.000,00	800,00	8.800,00
9	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - FOGNARIE - CIMITERI SPORTIVA	E PRIMARIE (STRADE) - RETI IDRICHE E - IMPIANTISTICA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
10	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE (EDILIZIA SCOLASTICA - ATTREZZATURE SOCIALI - PARCHEGGI E RELATIVE	TURE SECONDARIE - MOBILI COMUNALI - MERCATI - ANUTENZIONE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
11	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL GESTIONE E COORDINAMENTO DI IGIENE URBANA ED ECOLOGIA	SETTORE NONCHE' NTO DELLE SEZIONI	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
12	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE, ATTIVITA' E GESTIONE DELLA SEZIONE CIMITERO	A DI VICE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEMOGRAFICI E	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
13	Settore Attività Produttive	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE IN CASO DI ASSUNZIONE	MENTO E GESTIONE ANZAO IMPEDIMENTO	2	8.000,00	800,00	8.800,00
14	Settore Polizia Municipale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE P.L.	A DI VICE DIRIGENTE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
15	Avvocatura Civica	Posizione di Lavoro di Funzionario legale	ario legale	2	8.000,00	800,00	8.800,00
		TOTALE			133.974,84	13.397,46	147.372,3
<p>Regolamento PO: Art. 2-ASSETTO ORGANIZZATIVO</p> <p>L'individuazione delle posizioni organizzative avviene in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da gestire, delle caratteristiche di sovraordinazione e sottoordinazione, della strategicità delle attività, della complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni.</p> <p>In particolare, nell'individuare le posizioni organizzative coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Ercolano, si considera la sua macrostruttura e la complessità degli specifici ambiti di intervento.</p> <p>Le posizioni organizzative dell'Amministrazione comunale, tutte caratterizzate dalla assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono ricondotte alle seguenti tipologie opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazioni correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza. <p>Il titolare di ciascuna posizione organizzativa risponde direttamente al proprio dirigente, secondo quanto definito dall'incarico.</p>							
Spesa prevista in precedenza per Indennità di posizione					143.058,57		
Spesa prevista in precedenza per Indennità di risultato					14.305,87		
Precedente Previsione Di spesa totale					157.364,44		
Differenza (RISPARMIO)					9.992,10		

Rilevato che:

- al punto n. 4 del dispositivo della deliberazione di Giunta n. 456 del 18.10.2016 è stato previsto: "Di stabilire che, in caso di esternalizzazione di un servizio comunale rientrante in un incarico di Posizione Organizzativa, si dà luogo alla revoca dell'incarico da parte del dirigente interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31.3.1999, per intervenuti mutamenti organizzativi, entro 15 gg. dall'affidamento all'esterno del servizio";
- nel corso dell'anno 2017 il servizio paghe è stato esternalizzato;
- con nota prot. n. 43863 del 06.09.2017 l'Ufficio competente in materia di personale ha informato preventivamente la Delegazione Trattante di parte sindacale circa l'adozione del provvedimento deliberativo di riduzione dell'area delle Posizioni Organizzative. Nel termine di cui al 22.09.2017, stabilito con nota n. 43863 del 06.09.2017, la FP CGIL ha richiesto un incontro;
- in data 04.10.2017 si è tenuta la riunione della Delegazione Trattante dedicata all'argomento, durante la quale la FP CGIL ha richiesto l'eliminazione anche della P.O. relativa all'Ufficio Tributi tenuto conto della esternalizzazione del servizio mentre l'A.C. ha ritenuto che l'esternalizzazione del servizio riguardi l'attività di supporto alla riscossione e non il servizio in toto;
- al termine dell'incontro le parti hanno confermato le proprie posizioni senza aggiungere ad un accordo;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

- che la rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, istituita con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013, n.335 del 10.12.2014 e n. 456 del 18.10.2017, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, con l'eliminazione della PO RESPONSABILE CONTABILITA' DEL PERSONALE comporta variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 8.800,00 su base annua
- le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative trovano la loro fonte nelle risorse di cui all'art. 15 C.C.N.L. 01.04.1999, lett. c), e spetta alla contrattazione decentrata solo la definizione dei "criteri" per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione, come già è avvenuto con la redazione del detto regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016;
- anche alla luce del successivo contratto nazionale del 22.01.2004, nulla è stato innovato in materia di posizioni organizzative, motivo per cui le risorse già destinate dagli enti con dirigenza al finanziamento delle posizioni organizzative restano vincolate a tale finalità, ed eventuali ulteriori risorse sono a carico delle risorse decentrate stabili;

Ritenuto di approvare la rivisitazione dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, istituita con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013, n.335 del 10.12.2014 e n. 456 del 18.10.2017, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, con l'eliminazione della PO RESPONSABILE CONTABILITA' DEL PERSONALE comporta variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 8.800,00 su base annua;

Atteso che le risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative trovano la loro fonte nelle risorse di cui all'art. 15 C.C.N.L. 01.04.1999, lett. c), e spetta alla contrattazione decentrata solo la definizione dei "criteri" per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione, come già è avvenuto con la redazione del detto regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016;

Evidenziato che anche alla luce del successivo contratto nazionale del 22.01.2004, nulla è stato innovato in materia di posizioni organizzative, motivo per cui le risorse già destinate dagli enti con dirigenza al finanziamento delle posizioni organizzative restano vincolate a tale finalità, ed eventuali ulteriori risorse sono a carico delle risorse decentrate stabili;

Rilevato che l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa oltre che un obiettivo è preciso obbligo per l'ente agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 della legge n. 241/1990;

Considerato che l'istituzione delle posizioni organizzative risponde a esigenze organizzative per conseguire "il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa attraverso il conferimento ed il decentramento a personale di cat. D) di funzioni e responsabilità di carattere gestionale, relativi a definiti e specifici segmenti organizzativi", come disposto all'art. 1 del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il nuovo CCNL per i dipendenti degli EE.LL. e tutta la restante normativa vigente in materia;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000;

Visti

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il CCNL vigente;
- la documentazione citata in premessa;

Considerato che il presente atto sarà trasmesso alle OO.SS. di categoria per la dovuta informazione;

PROPONE

alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. di approvare come ad ogni effetto approva la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A), che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di modificare l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013, n.335 del 10.12.2014 e n. 456 del 18.10.2016, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, dando atto che sussiste variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 8.800,00 su base annua;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

caratteristiche tipologiche, con allocazioni in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale nei valori indicati nella tabella che segue:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IPOTESI APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO

lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999

nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (In euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (in euro)	TOTALE (in euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE COMUNALE - GESTIONE GRUPPO DI LAVORO REDAZIONE SITO WEB - SUPPORTO ALL'O.I.V.- ALL'O.I.C.G. - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI: UFFICIO PASSI, SERVIZIO DI CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' E VILLA MAIURI, SERVIZIO CENTRALINO E UFFICIO MESSI - GESTIONE URP - ARCHIVIO E PROTOCOLLO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Finanza e Controllo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
3	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
4	Settore Servizi per la tutela dei cittadini, la pubblica istruzione,	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE RISORSE UMANE - RESPONSABILITA' PROCEDIMENTI	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
5	Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	2	8.000,00	800,00	8.800,00
6	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA URBANISTICA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
7	Settore Pianificazione Urbanistica	AREA EDILIZIA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
8	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RETI IDRICHE E FOGNARIE - CIMITERO) - IMPIANTISTICA SPORTIVA	2	8.000,00	800,00	8.800,00
9	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA - IMMOBILI COMUNALI - ATTREZZATURE SOCIALI - MERCATI - PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
10	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHE' GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE SEZIONI DI IGIENE URBANA ED ECOLOGIA	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
11	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENZA DEL SETTORE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEMOGRAFICI E CIMITERO	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
12	Settore Attività Produttive	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE IN CASO DI ASSEZIO IMPEDIMENTO DIRIGENTE	2	8.000,00	800,00	8.800,00
13	Settore Polizia Municipale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICE DIRIGENTE DEL SETTORE P.L.	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
14	Avvocatura Civica	Posizione di Lavoro di Funzionario legale	2	8.000,00	800,00	8.800,00
		TOTALE		125.974,84	12.597,46	138.572,3



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A



<p>Regolamento PO: Art. 2-ASSETTO ORGANIZZATIVO</p> <p>L'individuazione delle posizioni organizzative avviene in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da gestire, delle caratteristiche di sovraordinazione e sottoordinazione, della strategicità delle attività, della complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni.</p> <p>In particolare, nell'individuare le posizioni organizzative coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Ercolano, si considera la sua macrostruttura e la complessità degli specifici ambiti di intervento.</p> <p>Le posizioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, tutte caratterizzate dalla assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono ricondotte alle seguenti tipologie, opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">d) posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;e) posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazioni correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;f) posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza. <p>Il titolare di ciascuna posizione organizzativa risponde direttamente al proprio dirigente, secondo quanto definito dall'incarico.</p>	
Spesa prevista in precedenza per Indennità di posizione	133.974,84
Spesa prevista in precedenza per Indennità di risultato	13.397,46
Precedente Previsione di spesa totale	147.372,3
Differenza (RISPARMIO)	8.800,00

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta variazione di spesa in aumento né ulteriori prelievi dal fondo per le risorse per le politiche delle risorse umane e per la produttività (art. 17, c.c.n.l. 1° aprile 1999);
4. Di stabilire che la variazione qui disposta decorre dalla data di intervenuta esecutività della presente;
5. Di attribuire al Dirigente del Settore Finanze e Controllo le risorse economiche necessarie al finanziamento di quanto qui disposto, quantificate nei periodi che precedono, il quale provvederà alla assunzione dei provvedimenti contabili connessi e conseguenti con quanto qui disposto di concerto con gli altri Dirigenti, con il coordinamento del Segretario generale;
6. Di dare atto che la spesa qui prevista per l'anno 2017 trova regolare copertura finanziaria al Cap. 56/3 del bilancio corrente e troverà adeguata copertura per l'anno 2018 e seguenti al medesimo capitolo;
7. Di trasmettere copia della presente alla Dirigenza ed alle OO.SS. per opportuna informazione.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Data 09/10/2017

L'Amministratore proponente

Dott. L. Flengo

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

.....
.....
.....
.....

Data 09/10/2017

Il Dirigente del Servizio

Dott. Francesco Zenti

Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Bilancio art.....

Somma stanziata.....

Somma impiegata.....

Variazioni per storni.....

Somma disponibile.....

.....
.....
.....
.....



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)



favorevole

Data *10.10.2017*

Il Dirigente del Servizio
Paola
dott.ssa Paola Tallarino

Parere di conformità – ai sensi dell'art. 51, comma 2 dello Statuto Comunale.

favorevole

data *10/10/2017*

Il Segretario Generale
dott. Ferdinando Guarracino
[Signature]

DECISIONE DELLA GIUNTA

Il Segretario Verbalizzante

VISITAZIONE

11/11/2011

19/11/2011

VISITAZIONE

VISITAZIONE



11/11/2011



11/11/2011

11/11/2011

IL VICE SINDACO
f.to Dott. Luigi Fiengo



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Ferdinando Guarracino

AFFISSIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 18 OTT. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
F.P. Cira Cozzolino

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 18 OTT. 2017 al 2 NOV 2017

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 18 OTT. 2017 con nota prot. n. 51375 (art. 125 Dlgs 267/2000)



Ercolano, 18 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
F.P. Cira Cozzolino

: Immediata eseguibilità - Art.134, comma 4, D.Lgs.n.267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 ,3° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Ercolano, 18 OTT. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
F.P. Cira Cozzolino

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, 18 OTT. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
Cira Cozzolino