



# Città di Ercolano

## (Città Metropolitana di Napoli)

### DECRETO DEL SINDACO N. 62/2021

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. N. 45487/2021 del 09.08.2021

**Oggetto: Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., per il Settore Pianificazione Urbanistica ed incarichi ad interim di direzione del Settore Servizi Tecnici e Servizio Sport - CONFERIMENTO**

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del sopra citato decreto legislativo, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE E FUNZIONI
<b>SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<p>Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica,</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica</li> <li>- Abusivismo edilizio</li> <li>- Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria</li> <li>- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con adempimenti connessi</li> <li>- Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni oneri concessori</li> <li>- Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99</li> <li>- Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali</li> <li>- Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99</li> <li>- Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85</li> <li>- Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica</li> <li>- Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale</li> <li>- Rilascio Atti autorizzativi</li> <li>- Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio 4</li> <li>- Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale dell'Ambito ottimale di riferimento</li> <li>- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi</li> <li>- Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica</li> <li>- Predisposizione dei regolamenti Comunali</li> <li>- Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.</li> <li>- Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici</li> <li>- Formazione dei piani P.E.E.P.</li> <li>- Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari</li> <li>- Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti</li> <li>- Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio</li> <li>- Supporto alla Commissione Urbanistica Comunale</li> <li>- Supporto alla Commissione Consiliare permanente</li> </ul>
<b>SETTORE SERVIZI TECNICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione</li> </ul>

	<p>ambientale e di igiene pubblica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni;</li> <li>– Cura la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico;</li> <li>– gestisce l'autoparco comunale;</li> <li>– gestisce i procedimenti relativi al demanio marittimo e all'arredo urbano;</li> <li>– per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Servizi Tecnici l'istruttoria e la definizione dei procedimenti inerenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex d.lgs. n. 42/04 e d.P.R. n. 31/2017 inerenti l'esecuzione di interventi edilizi finalizzati all'insediamento di attività produttive, le cui istanze dovranno essere inoltrate al Settore Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico, u.o. SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive all'interno del procedimento edilizio ivi attivato;</li> </ul>
<b>SERVIZIO SPORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione impianti sportivi e palestre</li> </ul>

**Considerato** che in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di Giunta Municipale n. 162 del 12.05.2020, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale – annualità 2020 – Integrazione personale area dirigenziale, con determinazione dirigenziale n. 1/29/95 del 28.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica, tecnico-manutentiva;

**Preso atto che** al fine della doverosa pubblicità della procedura selettiva si è proceduto a pubblicare il bando di concorso, approvato con la determinazione n. 01/29/94 del 28.05.2020, per estratto sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 48 del 23.06.2020, nonché in forma integrale all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente;

**Rilevato** che per la procedura selettiva de-quo, ai sensi del vigente regolamento di accesso ai posti, con determinazione dirigenziale n. 01/29/174 del 07.10.2020, è stata nominata la commissione di valutazione, che si è insediata in data 15.01.2021, ha esaminato le istanze ed attribuito i punteggi per curriculum e titoli nelle sedute del 06.03.2021 e del 24.03.2021;

**Rilevato**, altresì, che in data 27.05.2021 la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica indicata in oggetto ha chiuso i propri lavori con l'effettuazione del colloquio previsto dal Bando, sentendo i candidati risultati idonei a tale fase procedurale e presenti ad essa, accertando che le persone di seguito riportate erano o meno idonee ad assumere l'incarico dirigenziale de quo, con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, oltre ad una sufficiente conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office:

<b>Selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica, tecnico-manutentiva</b>				
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA NASCITA</b>	<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	<b>IDONEITA'</b>
DI MARTINO	OLIMPIO	01/02/1962	BUONO	SI
LANZUISE	GIOVANNI	08/04/1969	SUFFICIENTE	SI
D'ALESSIO	GIUSEPPE	03/01/1968	BUONO	SI
SALOMONE	PIETRO	06/03/1987	SUFFICIENTE	SI

DE STEFANO	DANIELE	21/08/1965	INSUFFICIENTE	NO
------------	---------	------------	---------------	----

**Ravvisato** che in data 06.08.2021 il Presidente della Commissione esaminatrice sopra richiamata ha trasmesso al Sindaco la relazione finale della procedura selettiva pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica, tecnico-manutentiva, al fine della scelta di questo Organo della parte contraente;

**Esaminata** la documentazione relativa alla procedura in questione, agli atti dell'Ufficio competente in materia di personale;

**Rilevato** che l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988, risulta in possesso di notevoli competenze tecniche, giuridiche e gestionali, di una notevole esperienza di lavoro svolta presso diverse Amministrazioni Pubbliche e di un'adeguata attività di perfezionamento amministrativo in materie di rilevante interesse per gli enti locali, in particolare per le aree tecnica e tecnico-manutentiva;

**Dato atto** che l'arch. Di Martino gode della fiducia incondizionata dello scrivente Organo che lo ritiene in grado di attuare gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

**Ritenuto** di attribuire, ad esito della procedura selettiva pubblica di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., all'arch. Olimpio Di Martino, l'incarico dirigenziale di direzione del settore Pianificazione Urbanistica di questo Comune, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre, decorrenti dal 13.08.2021 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale; incarico eventualmente prorogabile e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo;

**Visto** l'art. 110, comma 5 del d.lgs. n. 267/01 e ss.mm.ii. che stabilisce che: "5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio";

**Rilevato** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 29.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, nel prendere atto della sussistenza di squilibri strutturali del bilancio 2020 in grado di provocare il dissesto finanziario, ha disposto di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243 bis del d.lgs. 267/2020;

**Rilevato**, altresì, che in virtù di quanto sopra, per effetto della disposizione di cui all'art. 110 co. 4 del citato D. Lgs. 267/2000, i contratti di lavoro a tempo determinato sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente locale ricorra a detta procedura di riequilibrio;

**Dato atto**, pertanto, che il Sindaco con decreto n. 187 del 01.12.2020 e successiva modifica, giusto decreto n. 188 del 02.12.2020, ha conferito gli incarichi dirigenziali ai dirigenti in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato;

**Tenuto conto** che successivamente:

- il Consiglio Comunale con delibera n. 8 del 18.03.2021 ha approvato il Piano di Riequilibrio finanziario per la durata di anni 20, in quanto il rapporto fra impegni risultanti dal rendiconto 2019 e il disavanzo da ripianare al 31.12.2020 risultava pari al 104,22%;
- con deliberazione consiliare n. 26 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020;
- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con deliberazione consiliare n. 28 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

**Rilevato** che, per quanto sopra, giusti prot. n. 36598, 36602 e 36604 è stata trasmessa al Ministero degli Interni – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali la documentazione ai fini dell'autorizzazione alle assunzioni del personale così come previsto dal Piano Assunzionale 2021/2023 del Comune di Ercolano;

**Preso atto** che in data 06.08.2021, giusto protocollo n. 45645, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha trasmesso la determinazione adottata nella seduta del 04.08.c.a. – Decisione n. 102 – nella quale è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 27.04.2021 ad oggetto: "Revoca delibera di G.M. n. 81/2021 e contestuale riformulazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale (PTFP)" – annualità 2021-2023 I.E" nella quale, tra l'altro, è stata approvata:

- l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente ex art. 110 comma 1 TUEL per anni tre;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;
- la documentazione agli atti del Settore Affari Generali;

#### **NOMINA**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, **RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA"** comprendente le seguenti unità operative: **Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA"** - **Sezione "EDILIZIA PRIVATA"** - **Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO"**, l'arch. **Olimpio DI MARTINO**, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- l'arch. Olimpio Di Martino, Responsabile ad interim del **Settore Servizi Tecnici** e del **Servizio Sport**, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;

#### **DISPONE**

1. il presente decreto ha effetto dal giorno 13.08.2021 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata e potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
2. la nomina a Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica e quella ad interim di Dirigente del Settore Servizi Tecnici e Servizio Sport qui disposte hanno validità di anni tre e, comunque non oltre il mandato di questo Organo, a decorrere dal giorno 13.08.2021 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
3. la nomina a Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica e quella ad interim di Dirigente del Settore

Servizi Tecnici e Servizio Sport qui conferite sono eventualmente prorogabili per un periodo non eccedente il mandato di questo Organo;

4. gli incarichi dirigenziali qui conferiti non possono eccedere, in ogni caso, la durata di anni cinque;
5. il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
6. il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, è determinato mediante espresso rinvio al vigente assetto normativo disciplinante la materia, con riferimento al vigente sistema contrattuale di cui al CCNL del 17.12.2020 valido per il triennio 2016-2018, afferenti al comparto contrattuale "Regioni – Autonomie Locali", nonché alla disciplina delle voci retributive e di ogni altra indennità rimesse alla contrattazione decentrata a livello di questo Ente;
7. il relativo impegno di spesa è già previsto negli allegati al bilancio e sarà formalizzato con apposito atto determinativo del dirigente di cui al punto 5;
8. il presente provvedimento dovrà essere:
  - notificato all'interessato tramite PEC;
  - pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
  - pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
  - comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 09.08.2021



Il Sindaco  
**Avv. Ciro Buonajuto**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "C. Buonajuto", written over the printed name of the Mayor.