



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot.46048/28.08.2020

DECRETO DEL SINDACO N. 127/ 2020
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Ercolano, 28/08/2020

Oggetto: **Conferimento incarico temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile del settore Lavori Pubblici e del settore Pianificazione Urbanistica all' arch. Punzo Emanuela-Rettifica decreto n 121/2020.**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- **l'articolo 185 comma 9 del vigente Ordinamento degli uffici e servizi** disciplina che "In caso di assenza o impedimento del Dirigente di settore, la conduzione del settore è affidata a un dipendente di cat. "D" titolare di posizione organizzativa nello stesso settore o, in mancanza, ad altro dirigente. Ai fini funzionali non sono comunque delegabili le seguenti competenze: rappresentanza dell'Ente, presidenza delle commissioni di gara e presidenza delle commissioni concorsi."

PRESO ATTO che :

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Organigramma e Funzionigramma adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018 sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
------------------------------	------------



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

SETTORE "LAVORI PUBBLICI"	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze relative alla progettazione, costruzione e direzione lavori di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione di tutte le opere che costituiscono la rete dei servizi pubblici. Fra le più importanti: gestione gare e appalti, contratti, manutenzione di strade, acquedotto, fognature, illuminazione pubblica, cimitero, edifici scolastici ed altri edifici pubblici.</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale;▪ Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto;▪ Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici;▪ Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche;▪ Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi;▪ Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;▪ Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche;▪ Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale;▪ Assegnazione dei Numeri Civici;▪ Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale;▪ Concessioni permanenti di suolo pubblico;▪ Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali.
SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA"	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Pianificazione Urbanistica, ancorché connessi all'insediamento di attività produttive, i procedimenti inerenti le istanze di condono edilizio, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, la sottoscrizione di atti di frazionamenti, le istanze di permessi in sanatoria, la ricezione e le verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità ex art.24 d.P.R. n.380/01, il rilascio di pareri endoprocedimentali richiesti dal SUAP, unitamente all'acquisizione del parere della Commissione Edilizia Comunale, i controlli contestuali e successivi all'esecuzione dei lavori edili con l'applicazione delle relative sanzioni in caso di violazioni.</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica• Abusivismo edilizio• Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria• Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con• adempimenti connessi• Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni• oneri concessori• Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99• Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali• Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99• Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85• Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica• Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale• Rilascio Atti autorizzativi• Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio• Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale• dell'Ambito ottimale di riferimento



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi
- Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica
- Predisposizione dei regolamenti Comunali
- Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.
- Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici
- Formazione dei piani P.E.E.P.
- Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari
- Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti
- Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio
- Catasto edilizio

ATTESO che:

- con il Decreto di questo Organo n. 74/2020 del 25.05.2020, registrato in pari data al prot. generale n 28188, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si è proceduto ad affidare all'Arch. **Leone Francesco**, funzionario cat. D3, l'incarico di reggenza temporanea delle funzioni dirigenziali dei settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica;

ATTESO che l'attuale dirigente è assente per malattia e che fino al suo rientro in servizio si intende conferire incarico temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile del settore Lavori Pubblici e parimenti del settore Pianificazione Urbanistica ad altro dipendente;

PRESO ATTO che l' arch. Punzo Emanuela, giusta determina dirigenziale n. 2716 del 28/12/2017, è stata incaricata di una posizione organizzativa per il settore "Lavori Pubblici" per il 2018, incarico poi prorogato al 30/04/2019 giusta determina n. 10 del 15/01/2019;

RAVVISATO che l' arch. Punzo Emanuela giusta determina dirigenziale n. 1627 del 01/08/2019 è incaricata di posizione organizzativa per il settore "Lavori Pubblici" con decorrenza da Agosto 2019 a giugno 2022;

PRESO ATTO che gli incarichi di posizione organizzativa di responsabile di Area Urbanistica e di posizione organizzativa di responsabile Area Edilizia non sono stati affidati ad alcun dipendente appartenente al settore Pianificazione Urbanistica;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

DECRETA

di **nominare** l'arch. Emanuela Punzo responsabile del settore "Lavori Pubblici" e del settore "Pianificazione Urbanistica", dal 26/08/2020 al 25/09/2020 compreso o comunque fino al rientro in servizio del dirigente, se anteriore;

di **precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

di **trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;

di **comunicare** il presente atto alla Giunta ed ai Dirigenti di Settore ed ai soggetti interessati;

di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città,



Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**