

UFFICIO DEL PAESAGGIO

Dati relativi alla struttura organizzativa attualmente previsti:

UFFICIO DEL PAESAGGIO:

gestione delle procedure riguardanti la tutela del paesaggio (rilascio autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, accertamenti di compatibilità paesaggistica)

Responsabile: **arch. Punzo Emanuela** - Funzionario P. O. Area tecnica

tel.: 081 7881224

pec: tuteladelpaesaggio.ercolano@legalmail.it

e-mail: e.punzo@comune.ercolano.na.it

Ufficio:	Cozzolino Antonio	tel.: 081 7881234
	Oliviero Annamaria	tel.: 081 7881266

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Procedura di rilascio autorizzazione paesaggistica ordinaria	Ufficio del Paesaggio	Funzionario P.O. responsabile Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Funzionario P.O. titolare Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	105 gg. max per concludere tutti i procedimenti (40+45+20)		Soprintendenza	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP–archivio e protocollo via pec
2	Procedura di rilascio autorizzazione paesaggistica semplificata	Ufficio del Paesaggio	Funzionario P.O. responsabile Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Funzionario P.O. titolare Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	50 gg. max per concludere tutti i procedimenti (20+20+10)		Soprintendenza	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP–archivio e protocollo via pec
3	Procedura di accertamento di Compatibilità paesaggistica	Ufficio del Paesaggio	Funzionario P.O. responsabile Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Funzionario P.O. titolare Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	180 gg. max per concludere tutti i procedimenti		Soprintendenza	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP–archivio e protocollo via pec

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Trasmissione elenco autorizzazioni rilasciate a Regione Campania e Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici della Campania	Ufficio del Paesaggio	Funzionario P.O. responsabile Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Funzionario P.O. titolare Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Ogni tre mesi	No	Regione Campania Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici della Campania	comunicazione scritta via URP–archivio e protocollo via pec
5	Trasmissione elenco autorizzazioni rilasciate al Sito web del Comune di Ercolano	Ufficio del Paesaggio	Funzionario P.O. responsabile Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Funzionario P.O. titolare Ufficio del Paesaggio Arch. Punzo Emanuela	Ogni 30 gg.	No	Ufficio Redazione Web Comune di Ercolano	via e-mail