

Settore Finanza e Controllo: Sezione Tributi
 Tel. 081/7881309 – 312 – 310 fax: 0817881340

Pec: tributi.ercolano@legalmail.it – finanze.ercolano@legalmail.it

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
1	<p><u>TARSU – TARES - TARI</u></p> <p>1.1-Iscrizione a ruolo o in lista di carico</p> <p>1.2-Emissione ruolo o lista di carico per la riscossione</p> <p>1.3- Sgravio e/o discarico</p> <p>1.4-Accertamento di Ufficio</p> <p>1.5-Accertamento in rettifica</p> <p>1.6-Adesione all'accertamento</p> <p>1.7-Dilazione del pagamento</p> <p>1.7-Rimborso quote indebite</p>	Sezione Tributi	<p>Istruttore responsabile : Collaboratore professionale Sig. COZZOLINO SALVATORE</p> <p>coadiuvato da istruttore Sig.ra Madonna Giuseppina</p>	<p>Funzionario Responsabile della sezione: Sig. D'Antonio Luigi</p> <p>e/o</p> <p>Dirigente Dott.ssa Paola Tallarino</p>	<p>1.1 Entro il 15 Aprile di ciascun anno</p> <p>1.2 Entro il 30 maggio di ciascun anno</p> <p>1.3 Entro 180 gg dalla richiesta</p> <p>1.4 e 1.5 - Entro il 31 dicembre del 5° anno dalla data in cui avrebbe dovuto essere presentata la denuncia o effettuato il pagamento</p> <p>1.6 gg.60 da notifica avviso</p> <p>1.7 60 gg. dalla richiesta</p> <p>1.7 gg.180 dalla richiesta</p>	<p>Settore Polizia municipale,</p> <p>Settore Pianificazione Urbanistica,</p> <p>Settore Servizi per l'assetto e il governo del territorio ,</p> <p>Settore Servizi Sociali Concessionario per la Riscossione</p> <p>Settore Anagrafe</p> <p>Agenzia Entrate – e del territorio</p>	<p>Spedizione postale</p> <p>o notifica A.R.</p> <p>. o messi notificatori</p>		

1.8-Risposte a istanze, comunicazioni, richieste d'informazioni				1.8 gg. 60 dalla richiesta				
1.9-Richieste di interpello				1.9 gg.60 dalla richiesta				
1.10-Richieste di annullamento o di rettifica in autotutela				1.10 gg.180 dalla richiesta				
1.11 – Esecuzione dispositivi di sentenza emessi da CTP				1.11 gg. 180 dalla notifica della sentenza				

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
2	<u>ICI – IMU – TASI</u>	Sezione Tributi	Rag.Colantuono Pasqualino per la sola I.C.I Dirigente Paola Tallarino e/o Funzionario Delegato sig.D'Antonio Luigi per IMU e TASI	Funzionario Responsabile della sezione: Sig. D'Antonio Luigi e/o Dirigente Dott.ssa Paola Tallarino	2.1 - 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006) 2.2 - 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)	Settore Polizia municipale, Settore Pianificazione Urbanistica, Settore Servizi per l'assetto e il governo del territorio Concessionari o per la Riscossione Settore Anagrafe	Notifica A.R. per posta o tramite Messi		
	2.1- Controllo delle posizioni fiscali								
	2.2.-Accertamento tributario								
	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento • Accertamento in rettifica della denuncia 								
	Accertamento per omessa denuncia								
	2.3-Accertamento con adesione	Sezione Tributi	Rag.Colantuono Pasqualino per la sola I.C.I Dirigente Paola Tallarino e/o Funzionario Delegato sig.D'Antonio Luigi per IMU e TASI		2.3 - Entro gg.60 dalla comunicazione secondo termini apposito regolamento	Agenzia Entrate – e del territorio			
	2.4-Rimborso/compensazione				2.4 - gg.180 dalla richiesta				
	2.5-Sgravio				2.5 - gg.180 dalla richiesta				
	2.6- Riversamento quote ad				2.6 - gg.180 dalla richiesta				

	altri Enti								
	2.7-Attività di riesame d'ufficio o su istanza di parte in autotutela				2.7 - gg.180 dalla richiesta				
	2.8.-Istanze di interpello				2.8 - gg.60 dalla richiesta				
	2.9-Attestazioni su posizioni tributarie				2.9 - gg.30 dalla richiesta				
	2.10- Richieste di dilazione del pagamento				2.10 - gg.60 dalla richiesta				

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
3	<p>COSAP – PASSI CARRABILI – IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'</p> <p>3.1 Acquisizione delle denunce</p> <p>3.2 Controllo dei versamenti</p> <p>3.3 Controllo delle denunce</p>	Sezione Tributi e concessionario riscossione SOGET S.p.a.	Concessionario attività di accertamento e riscossione	Concessionario attività di accertamento e riscossione	<p>3.1 - 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)</p> <p>3.2 - 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)</p> <p>3.3 - 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)</p>	<p>Servizi demografici,</p> <p>Concessionario per la Riscossione</p> <p>Attività Produttive</p> <p>Polizia locale</p> <p>Anagrafe tributaria</p>	Spedizione postale o raccomandata A.R. o messi notificatori		
	3.4 - Avvisi di accertamento per omessa, tardivo o incompleto pagamento	Sezione Tributi e concessionario riscossione SOGET S.p.a.	Concessionario attività di accertamento e riscossione	Concessionario attività di accertamento e riscossione	3.4 - 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	<p>Servizi demografici,</p> <p>Concessionario per la Riscossione</p> <p>Attività Produttive</p> <p>Polizia locale</p> <p>Anagrafe tributaria</p>	Spedizione postale o raccomandata A.R. o messi notificatori		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
3	<p>3.5 – Avvio procedimento coattivo per avvisi accertamento emessi e definiti e non pagati - Ingiunzione</p> <p>3.6 - Sollecito di pagamento ordinario</p> <p>3.7 - Attività coattiva: pignoramenti, immobiliari, iscrizioni ipotecarie, mobiliari, pignoramenti di crediti, fermo amministrativo</p> <p>3.8 - Comunicazione di esigibilità o inesigibilità</p>	Sezione Tributi e concessionario riscossione SOGET S.p.a.	Concessionario attività di accertamento e riscossione	Concessionario attività di accertamento e riscossione	<p>3.5 – 3 anni dalla definizione dell'avviso</p> <p>3.6 - gg.180 dalla definizione dell'ingiunzione</p> <p>3.7 – 60 gg. dal sollecito di pagamento bonario e/o ordinario</p> <p>3.8 – entro il termine di decadenza della riscossione</p>	<p>Concessionario per la Riscossione</p> <p>Ufficio entrate</p>	<p>Spedizione postale</p> <p>o raccomandata A.R. o messi notificatori</p>		
4	<p>Pubbliche affissioni</p> <p>4.1 - Ricezione della commissione con relativo pagamento dell'importo</p> <p>4.2 – Controllo delle affissioni abusive</p> <p>4.3 – Comunicazione della violazione all'enate con denuncia della violazione abusiva</p> <p>4.4 – Accertamento al trasgressore e recupero dell'imposta</p> <p>4.5 – Sgravi e rimborsi di quote indebite</p>	CONCESSIONARIO	CONCESSIONARIO	CONCESSIONARIO	<p>4.1 – 4.2 -Tempo reale</p> <p>4.3 – entro 10 gg dal rilevamento della denuncia</p> <p>4.4 - 3 anni dalla definizione dell'avviso</p> <p>4.5 – 180 gg.</p>	<p>Concessionario-</p> <p>Ufficio entrate – Comando Polizia Locale</p>	<p>Raccomandata</p> <p>A.R. o messi notificatori</p>		