

CITTA' DI ERCOLANO

**REFERTO
DI GESTIONE**



ANNO 2020

a cura
del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo



- 10. Servizi Tecnici**.....
- a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 11. Pianificazione Urbanistica**.....
- a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 12. Servizi Cimiteriali**.....
- a. Andamento gestionale settoriale
- 13. Risultato complessivo dell'ente**.....
- a. Realizzazione complessiva degli Obiettivi assegnati
 - b. Rispetto degli Standard complessivo

CONCLUSIONI.....

Allegati:

- a) Schede di rilevazione livello di raggiungimento degli obiettivi;
- b) Schede di rilevazione livello di rispetto degli standard;
- c) Schede sull'andamento gestionale per centri di responsabilità;



Occorre porre gli Enti Locali nella condizione di cambiare la modalità di approccio nella gestione, in modo da facilitare il passaggio da una "gestione per adempimenti" ad una gestione basata su una *pianificazione integrale ed integrata*.

Il referto sul controllo di gestione costituisce un'analisi a consuntivo **dell'andamento settoriale**, che si articola a sua volta in due parti ben distinte:

- Verifica del grado di realizzazione delle entrate e di utilizzazione delle spese assegnate mediante il PEG;
- Verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il livello di realizzazione delle entrate per unità organizzativa di massima dimensione, si misura attraverso l'individuazione della percentuale di *utilizzo* delle somme stanziare e mediante l'individuazione della percentuale di *velocità di gestione*. Secondo il testo unico sugli enti locali "l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza" (art. 179). L'esito del procedimento di accertamento delle entrate rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione delle risorse stanziare nell'esercizio (competenza). Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, l'ente è riuscito ad utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nell'anno, impiegandole nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'accertamento delle entrate mostra, seppure per grossi aggregati come sono i titoli di entrata, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni di entrata in altrettante situazione creditorie definitive. Le previsioni di entrata tendono a tradursi, durante l'esercizio, in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa mentre l'accertamento di competenza, che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno, comporta la formazione di un nuovo residuo attivo. Secondo l'ordinamento contabile, "la riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente" (art. 179).

La disciplina contabile delle uscite specifica che, di norma, "l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata" (art. 183). Analogamente alle entrate, anche per le spese l'esito del procedimento di impegno rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione della competenza. Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, il Comune, nel caso in specie l'unità organizzativa di massima dimensione è riuscita ad utilizzare le risorse disponibili (stanziamenti) per impiegarle concretamente nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'impegno delle uscite mostra la capacità di tradurre le previsioni (stanziamenti) in altrettanti vincoli contrattuali (impegni definitivi) o provvisori (prenotazioni di impegno). Come nel caso delle entrate, anche le previsioni di uscita tendono a tradursi durante l'esercizio in impegni, ossia in debiti che l'ente contrae nei confronti di soggetti esterni, oppure nelle meno vincolanti prenotazioni di impegno, connesse con procedure di gara in corso di espletamento. La velocità con cui questi debiti sono estinti, e quindi trasformati in pagamenti, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa, mentre l'impegno di competenza che non si è interamente tradotto in pagamento durante l'anno comporta l'insorgere di un nuovo residuo passivo. Secondo l'ordinamento contabile, "l'ordinazione consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese" (art. 185), disposizione che



REFERITO SULL'ANDAMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE

Per ciascuno degli 11 settori dell'ente si analizzerà il grado di realizzazione degli obiettivi, e l'andamento di gestione ossia il grado di realizzazione delle entrate e il livello di utilizzazione delle spese in modo da addivenire alla misurazione del livello di efficacia e di efficienza settoriale nonché il livello di performance complessivo dell'ente.

Settore Affari Generali e Pianificazione

Grado di conseguimento degli Obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE			3	

Andamento gestionale settoriale

L'andamento gestionale ci consente di conoscere il grado di completamento delle fasi dell'entrata e della spesa suddivise per capitoli di bilancio non comprensivo dei residui riferito all'unità organizzativa/centro di responsabilità analizzato.

Scorrendo i vari capitoli di spesa nell'ambito del Centro di Responsabilità facente capo al dott. Francesco Zenti, ad interim responsabile dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione, si evince al 31 dicembre 2020 il seguente stato gestionale:

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AA.GG.	2.994.154,43	2.623.023,52	1.865.945,07

Si evince una elevata percentuale di utilizzo delle somme stanziare, in quanto l'impegnato è dell'87,60% dello stanziato definitivo, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 71,13%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AA.GG.	3.622.000,00	346.289,84	341.372,16

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 9,56%, mentre la velocità di gestione rispetto all'accertato è del 98,57%.



Lavori Pubblici

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRALE	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
LAVORI PUBBLICI	7	3	7	2

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE LAVORI PUBBLICI	20.882.688,92	743.573,17	303.611,45

Si evince una limitata percentuale di utilizzo delle somme stanziare, in quanto l'impegnato è del 3,56% dello stanziato definitivo, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 40,83%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE LAVORI PUBBLICI	9.103.597,61	230.000,00	45.999,98

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 2,52%, mentre la velocità di gestione è del 19,99%.



Servizi Demografici

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI DEMOGRAFICI			4	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI DEMOGRAFICI	891.080,50	302.439,92	249.951,31

Si evince una bassa percentuale di utilizzo delle somme stanziare, in quanto l'impegnato è del 33,94% dello stanziato definitivo, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 82,64%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI DEMOGRAFICI	744.000,00	163.737,37	135.632,42

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 22%, mentre la velocità di gestione è del 82,83%.



Servizi Sociali

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI SOCIALI			8	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI SOCIALI	11.866.741,10	6.227.693,96	1.509.689,84

Si evince una elevata percentuale di utilizzo delle somme stanziare pari al 52,48%, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 24,24%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI SOCIALI	11.262.273,70	6.232.192,95	4.633.206,40

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 55,33%, mentre la velocità di gestione è del 74,34%.



Interventi per la Cultura, il Tempo Libero, lo Sport ed il Turismo

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRALE	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO			2	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE CULTURA, SPORT, TURISMO ETC	328.487,51	45.917,38	29.659,31

Si evince una bassa percentuale di utilizzo delle somme stanziare, in quanto l'impegnato è del 13,97% dello stanziato definitivo, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 64,59%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE CULTURA, SPORT, TURISMO ETC	260.900,00	27.704,50	27.352,50

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 10,61%, mentre la velocità di gestione è del 98,72%.



Pianificazione Urbanistica

Grado di realizzazione degli Obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA		1	2	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1.523.783,33	105.468,39	63.062,00

Si evince una bassa percentuale di utilizzo delle somme stanziare, in quanto l'impegnato è del 6,92% dello stanziato definitivo, mentre la velocità dei pagamenti sugli impegni è del 59,79%

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1.460.000,00	58.178,15	58.178,15

La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata è del 3,98%, mentre la velocità di gestione è del 1,00%.



RISULTATO COMPLESSIVO DELL'ENTE

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	2020			
	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRALE	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
LAVORI PUBBLICI	7	3	7	2
FINANZE E CONTROLLO		1	2	
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE			3	
SERVIZI DEMOGRAFICI			4	
PIANIFICAZIONE URBANISTICA		1	2	
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO			2	
POLIZIA MUNICIPALE			4	
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE			8	
ATTIVITA' PRODUTTIVE			5	
SERVIZI TECNICI		2	1	1
AVVOCATURA			2	
TOTALI	7	7	40	3

VERIFICA SULL'INTERO ENTE	2020	
	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI	40	70,18%
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE	7	12,28%
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	7	12,28%
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	5,26%
TOTALE	57	100%



PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

1	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Adeguamento dei Regolamenti Comunali alla normativa di rango superiore.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo prevedeva le seguenti attività da espletare:

- 1) Predisposizione del Regolamento incentivi tecnici ai sensi della norma d.lgs. 50/2016 (entro il 30/09);
- 2) Trasmissione agli organi competenti per l'approvazione(entro il 31/10);
- 3) Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente(entro il 31/12).

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

2	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Conclusione delle procedure concorsuali in atto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo prevedeva le seguenti attività da espletare:

- 1) Redazione atti tesi alla conclusione delle procedure concorsuali bandite. (entro il 31/10);
- 2) Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente(entro il 31/12).

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

3	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Miglioramento e ampliamento del processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo prevedeva le seguenti attività da espletare:

- 1) **Acquisto di software che consenta l'informatizzazione di determine e delibere, nonché la firma digitale degli atti amministrativi. Effettuazione studio di fattibilità in ragione delle risorse appositamente destinate (entro il 30/11);**
- 2) **Implementazione (entro il 31/12).**

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

4	POLIZIA MUNICIPALE	Approvazione nuovo Regolamento stalli di sosta personalizzati per persone invalide.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo prevedeva le seguenti attività da espletare:

- 1) **Redazione (entro il 30/06);**
- 2) **Trasmissione agli organi competenti per l'approvazione(entro il 31/07);**
- 3) **Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente(entro il 31/12).**

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

5	POLIZIA MUNICIPALE	Approvazione Regolamento Comunale Servizio di Protezione Civile in conformità alla nuova normativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo prevedeva le seguenti attività da espletare:

- 1) **Redazione (entro il 30/06);**
- 2) **Trasmissione agli organi competenti per l'approvazione(entro il 31/07);**
- 3) **Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente(entro il 30/11).**

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

6	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo di apparecchiature mobili per la rilevazione delle targhe (AUTOVELOX E TARGASCAN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che il personale del comando ha effettuato numero 1.300 controlli, con 400 sanzioni amministrative per violazioni al cds per importo totale di euro 48.000,00.

7	POLIZIA MUNICIPALE	Digitalizzazione atti afferenti a rapporti di sinistri stradali con finalità di semplificazione e tempestività di riscontro all'utenza con rilascio di documentazione in formato digitale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che nell'anno 2020 risultano essere stati digitalizzati n. 97 sinistri stradali.

8	SERVIZI SOCIALI	Procedura di evidenza pubblica per affidamento servizio centro anti-violenza .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

9	SERVIZI SOCIALI	Procedura di evidenza pubblica per affidamento centro-famiglie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						
10	SERVIZI SOCIALI	Attivazione banco alimentare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

11	SERVIZI SOCIALI	Procedura di evidenza pubblica per assunzione assistenti sociali a tempo pieno e determinato con risorse del fondo povertà.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

obiettivo totalmente raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente I

obiettivo parzialmente raggiunto S

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

12	SERVIZI SOCIALI	Costituzione albo soggetti accreditati per servizio di educativa territoriale con risorse a valere sul Pon Inclusione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

13	SERVIZI SOCIALI	Voucher sociali per servizi di assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e disabili con risorse a valere sul Pon Inclusione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

14	SERVIZI SOCIALI	Progetto ITIA : avvio linee A e B.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

15	SERVIZI SOCIALI	Attivazione servizio di prossimità e ascolto telefonico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

16	SERVIZI DEMOGRAFICI	Procedura di evidenza pubblica per individuazione ditta affidataria del servizio trasporto funebre indigenti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

17	SERVIZI DEMOGRAFICI	Aggiornamento modulistica esistente e redazione modulistica certificati ad uso legale..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

obiettivo totalmente raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente I

obiettivo parzialmente raggiunto S

18	SERVIZI DEMOGRAFICI	Procedura ad evidenza pubblica per assegnazione loculi e ossarietti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

19	SERVIZI DEMOGRAFICI	Bonifica dati anagrafici cittadini residenti ed allineamento codici fiscali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

20	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Adeguamento modulistica e semplificazione procedimenti amministrativi in adeguamento alla normativa nazionale e regionale..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

21	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Riavvio e adeguamento mercati cittadini in osservanza disposizioni nazionali anti Covid 19..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

22	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Individuazione nuovi percorsi e orari taxi e nec..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

23	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Procedura di evidenza pubblica per contratto sponsorizzazione per installazione impianti pubblicitari.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

24	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Definizione nuovo procedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio distribuzione carburanti di cui alla L.R. del 21/04/2020..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

25	FINANZE E CONTROLLO	Rideterminazione tariffe TA.RI. alla luce della nuova normativa.				
----	---------------------	--	--	--	--	--

Il dirigente relaziona che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30/07/2020, sono state approvate le tariffe TARI 2020 attraverso la conferma delle medesime tariffe di cui al piano tariffario anno 2019 con 1' esplicita previsione che l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021. Non vi è stata quindi necessità di rideterminare le tariffe tari 2020. L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.

obiettivo totalmente raggiunto	<input type="checkbox"/>	obiettivo non raggiunto	<input type="checkbox"/>	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	<input type="checkbox"/>	obiettivo parzialmente raggiunto	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

26	FINANZE E CONTROLLO	Nuovo regolamento IMU..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto.

27	FINANZE E CONTROLLO	Programmazione e realizzazione sistema PAGO PA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

28	CULTURA TURISMO E TEMPO LIBERO	Progetto “Open Festival – Ercolano nei luoghi e nell’arte”, finanziato dalla Regione Campania..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l’obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

29	CULTURA TURISMO E TEMPO LIBERO	Gestione app prenotazione spiaggia..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l’obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

30	SERVIZI TECNICI	Attività itinerante di raccolta e smaltimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-----------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

**L'attività risulta essere stata espletata solo in 2 settimane, dal 16/12/2020 al 30/12/2020, nei seguenti punti cittadini: Piazzale Pezzella, Via della Barcaiola e Via Marittima.
Pertanto, l'obiettivo risulta essere stato parzialmente raggiunto.**

31	SERVIZI TECNICI	Adeguamento manto erboso e rifacimento pista di atletica dello Stadio Solaro..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

**Il dirigente relaziona che al 13/12/2020 mancava solo la posa in opera del telo di usura della pista di atletica e che, per le avverse condizioni atmosferiche (pioggia continua e temperature rigide), nonostante il materiale sia stato caricato il 14/12/2020, non risulta essere stata completata la posa.
L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.**

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

32	SERVIZI TECNICI	Realizzazione delle tribuna ospiti dello Stadio Comunale "Solaro", sito al Piazzale Ciro Pezzella n. 3, e delle relative opere di accesso e sistemazione delle aree interne.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

33	SERVIZI TECNICI	Organizzazione n. 1 manifestazione di sensibilizzazione per microchippatura e campagna adozione cani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che le misure restrittive per l'emergenza epidemiologica non hanno reso possibile organizzare alcuna manifestazione. L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.



PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

37	LAVORI PUBBLICI	Adeguamento edificio scolastica "Giampaglia" di Via Semmola.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

38	LAVORI PUBBLICI	Piano strategico Città metropolitana . Realizzazione di un micronido c/o Scuola Maiuri in Via Viola.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

39	LAVORI PUBBLICI	Parcheggio area mercatale in Via Bordiga..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-----------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

L'obiettivo risulta essere stato parzialmente raggiunto.

40	LAVORI PUBBLICI	Parcheggio a raso in Via Pugliano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-----------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

L'obiettivo risulta essere stato parzialmente raggiunto.

41	LAVORI PUBBLICI	Parcheeggio interrato Piazza Trieste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

. Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

42	LAVORI PUBBLICI	Sicurezza scuole – Nuova gara videosorveglianza .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

43	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale Supportico Muletta ed aree limitrofe..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.

44	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Supportico Sansone ed aree limitrofe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
45	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Piazzetta Scognamiglio ..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.						
46	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Via Marconi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.						

47	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Via Panoramica.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.

obiettivo totalmente raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente I

obiettivo parzialmente raggiunto S

48	LAVORI PUBBLICI	Lavori di riqualificazione Via Cook e creazione di area attrezzata a verde pubblico..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.

49	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Recinzione MAV..	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

50	LAVORI PUBBLICI	D.P.C.M. del 15/10/2015 – Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate . Progetto per la riqualificazione di Piazza Pugliano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.

51	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Vico Spagnuolo ed aree limitrofe..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

52	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana. Lavori di riqualificazione stradale di Via Scivola Ascione ed aree limitrofe.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.

53	LAVORI PUBBLICI	Piano Strategico Città metropolitana . Lavori di riqualificazione stradale di Via Trentola ed aree limitrofe.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

L'obiettivo non risulta essere stato raggiunto.

obiettivo totalmente raggiunto

obiettivo non raggiunto

obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente

obiettivo parzialmente raggiunto

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

54	LAVORI PUBBLICI	<p>Illuminazione pubblica del territorio comunale, mediante concessione di servizio, Concessionario ENGIE SERVIZI S.p.A. – Progetto di localizzazione n. 35 nuovi punti luce : Via Case Vecchie, Via Marsiglia, Via Papiri E..</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

55	LAVORI PUBBLICI	<p>Illuminazione pubblica del territorio comunale, mediante concessione di servizio, Concessionario ENGIE SERVIZI S.p.A. – Progetto di localizzazione n. 42 nuovi punti luce distribuiti sul territorio comunale.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.

obiettivo totalmente raggiunto	<input type="checkbox"/>	obiettivo non raggiunto	<input type="checkbox"/>	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	<input type="checkbox"/>	obiettivo parzialmente raggiunto	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------

PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

56	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Abusivismo : acquisizione/demolizione opere abusive.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

57	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Gestione pratiche edilizie istanze di condono L. 47/85, 724/94, e 326/03.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>						

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	--	---	----------------------------------	---

58	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Piano del Colore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

L'obiettivo risulta non essere stato raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente.

59	AVVOCATURA	Consulenza giuridica agli uffici.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto .

60	AVVOCATURA	Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui il comune è coinvolto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente relaziona che l'obiettivo è stato raggiunto .