

SEZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI –

Palazzo di Città, Piano Terra, Corso Resina, 39 90056 ERCOLANO (NA)

TELEFONO: 081/7881204 – 205 fax 081/7881204

e-mail: segreteriaorganicollegiali@comune.ercolano.na.it

RESPONSABILE: FUNZIONARIO, AREA AMMINISTRATIVA, CAT. D-D6 SIG.RA SCOGNAMIGLIO LIBERATA

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
Accesso agli atti detenuti in originale dalla struttura Formale informale	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	per l'accesso agli atti: immediatamente; per il rilascio di copia di provvedimento: 30 gg. dalla ricezione della richiesta	no	terzi interessati al provvedimento di cui è richiesta la copia da informare nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 del DPR n. 184/06 e regolamento comunale sull'accesso	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP – archivio e protocollo	no	20 gg
Autenticazione sottoscrizione istanze	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no			no	Tempo reale
Protocollazione della corrispondenza prodotta dalla sezione in uscita	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo dott.ssa Mancusi Maria Istruttore amministrativo Scarpati Salvatore Istruttore amministrativo Tipo Maria Addetti all'ufficio: sig.ra Vesce Antonella, Esecutore; sig.ra Biondi Genoveffa, Esecutore	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Tempo reale	no	destinatari esterni della corrispondenza in uscita	Servizio postale e-mail Pec	no	Tempo reale
Acquisto beni e servizi Soglia comunitaria Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Da 30 a 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.C.E.; G.U.R.I. V ^a Serie Speciale Contratti Pubblici profilo di committenza della stazione appaltante: www.comune.ercolano.na.it ; albo pretorio informatico del Comune di Ercolano Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: www.serviziocontrattipubblici.it Osservatorio regionale degli	Servizi on – line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.

						Appalti e Concessioni: www.sitar-campania.it ; almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (estratto) almeno uno (due in rapporto al valore dell'appalto) dei principali quotidiani a diffusione regionale (estratto), (queste disposizioni possono essere applicate anche per appalti almeno pari a € 100.000). URP –Archivio e Protocollo			
Acquisto beni e servizi sotto soglia comunitaria procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.R.I. Albo Pretorio Informativo amministrazione Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: www.sitar-campania.it ; URP –Archivio e Protocollo	Servizi on – line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Procedura di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi inferiori a € 20.000,00	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	NO		Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo o a mezzo fax, o PEC	no	45gg.
Liquidazione fatture per forniture di beni servizi e lavori	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo Scarpati Salvatore	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	90 gg. dalla ricezione della fattura	no	Settore finanza e controllo, fornitore	Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Indennità di missione e rimborso spese al Presidente e ai Consiglieri	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo Salvatore Scarpati	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Presidente del Consiglio	30 gg. dalla ricezione dei giustificativi di spesa	no	Consiglio Comunale – Settore Finanza e Controllo	Comunicazione a mezzo posta	no	20gg.
Front Office per altri uffici comunali per registrazione determinazioni dirigenziali	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo dott.ssa Mancusi Maria Istruttore amministrativo Scarpati Salvatore Istruttore amministrativo Tipo Maria	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	5.gg	no	Settori dell'ente	Consegna e ricezione dagli incaricati al ritiro e alla trasmissione	no	5gg.

		Addetti all'ufficio: sig.ra Vesce Antonella, Esecutore; sig.ra Biondi Genoveffa, Esecutore							
Trasmissione proposte consiliari al presidente C.C. ed alle Commissioni consiliari permanenti per parere	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Due gg.	no	Settori comunali che depositano atti all'ufficio	Comunicazione a mezzo posta	no	1gg.
Deposito atti	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo Salvatore Scarpati	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Propedeutico stesura o.d.g.	no	Presidente del C.C. Segretario generale	Comunicazione a mezzo posta	no	Propedeutico stesura o.d.g.
Pubblicazione deliberazioni C.C. cartacea e informatica	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Due gg.	no	Settori comunali che depositano atti all'ufficio	Inserimento informatico programma Comunicazione a mezzo posta	no	1gg.
Pubblicazione deliberazioni G.C. cartacea e informatica	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore Istruttore amministrativo Mancusi Maria Istruttore amministrativo Tipo Maria Addetti all'ufficio: sig.ra Vesce Antonella, Esecutore; sig.ra Biondi Genoveffa, Esecutore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Due gg.	no	Tutti gli uffici comunali	Inserimento informatico comunicazione scritta	no	1gg.
Supporto al Presidente del C.C. e Consiglieri Comunali	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Tempo reale	no	Presidente del Consiglio Consiglieri comunali		no	Tempo reale
Risposte a istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, ecc)	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio	60 gg	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta	no	30gg.

			Liberata						
Deposito e collazione provvedimenti da sottoporre all'adozione da parte del Consiglio comunale	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	3 gg.	no	Sezione segretaria Organi Collegiali; tutti settori proponenti	Comunicazione scritta, a mezzo posta, telefoni	no	2gg.
Tenuta registri e banche dati anagrafe amministratori comunali per comunicazioni Prefettura	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Segretario Generale	15 giorni	no	no	Informaticamente Comunicazione a mezzo posta	no	7gg.
Indennità di missione e rimborso spese al Presidente del C.C. e ai Consiglieri	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Segretario Generale	30 gg. dalla ricezione dei giustificativi di spesa	no	Consiglio- Settore Finanza e Controllo	Comunicazione a mezzo posta	no	20gg
Certificazioni partecipazione ai lavori del consiglio comunale	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Istruttore amministrativo sig. Scarpati Salvatore	Segretario Generale	Un giorno	no	Presidente del Consiglio- Consiglieri comunali	Consegna a mano	no	1gg.
Concessione a terzi dell'aula consiliare	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Collaboratore Professionale amministrativo sig.ra Cozzolino Liberata	Presidente del Consiglio	30 gg. Dall'istanza dall'esterno 3 gg. Istanze provenienti dall'interno	no		lettera	no	15gg. 2gg.
Certificazione presenze C.C. Commissioni consiliari al fine corresponsione indennità di presenza	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Collaboratore Professionale amministrativo sig.ra Cozzolino Liberata	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	15 gg. Dalla fine del mese di riferimento (art. 80 del T.U. 267/2000)	no	Settore Finanza e Controllo	lettera	no	20gg.
Verbalizzazione Conferenza Capigruppo consiliari e relativa corrispondenza	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Collaboratore Professionale amministrativo sig.ra Cozzolino Liberata	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata Presidente del Consiglio	Tempo reale	no	Gruppi consiliari	lettera	no	Tempo reale
Protocollazione della corrispondenza del Presidente del Consiglio in entrata ed in uscita	Sezione Segreteria Organi Collegiali	Collaboratore Professionale amministrativo sig.ra Cozzolino Liberata	Responsabile sezione sig. Scognamiglio Liberata	Tempo reale	no	Mittenti e destinatari	Servizio postale	no	Tempo reale