



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

DECRETO DEL SINDACO N. *107*/2018

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. *59360/2018*
del *30/10/2018*

Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Lavori Pubblici e per il Settore Pianificazione Urbanistica conferiti all'ing. Aniello Moccia – RINNOVO

IL SINDACO

Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Organigramma e funzionigramma, adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

| UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE | COMPETENZE |
|---|--|
| SETTORE LAVORI PUBBLICI | <p>Svolge tutte le competenze relative alla progettazione, costruzione e direzione lavori di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione di tutte le opere che costituiscono la rete dei servizi pubblici.</p> <p>Fra le più importanti: gestione gare e appalti, contratti, manutenzione di strade, acquedotto, fognature, illuminazione pubblica, cimitero, edifici scolastici ed altri edifici pubblici.</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">- Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale;- Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto;- Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici;- Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche;- Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi;- Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;- Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche;- Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale;- Assegnazione dei Numeri Civici;- Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale;- Concessioni permanenti di suolo pubblico;- Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali. |
| SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA | <p>Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Pianificazione Urbanistica, ancorché connessi all'insediamento di attività produttive, i procedimenti inerenti le istanze di condono edilizio, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, la sottoscrizione di atti di frazionamenti, le istanze di permessi in sanatoria, la ricezione e le verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità ex art.24 d.P.R. n.380/01, il rilascio di pareri endoprocedimentali richiesti dal SUAP, unitamente all'acquisizione del parere della Commissione Edilizia Comunale, i controlli contestuali e successivi all'esecuzione dei lavori edili con l'applicazione delle relative sanzioni in caso di violazioni.- Funzioni del settore- Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica- Abusivismo edilizio- Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con adempimenti connessi- Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni oneri connessi- Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99- Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali- Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99- Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85- Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica- Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale- Rilascio Atti autorizzativi- Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio- Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale dell'Ambito ottimale di riferimento- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi- Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica- Predisposizione dei regolamenti Comunali- Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.- Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma biennale dei Lavori Pubblici- Formazione dei piani P.E.E.P.- Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari- Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti- Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio- Catasto edilizio |



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Premesso, inoltre, che:

- con Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "*Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO" comprendente le Sezione "Sezione "SEGRETERIA DI DIREZIONE – (STAFF)" - Sezione "OPERE PUBBLICHE" - Sezione "MANUTENZIONE" – Servizio "SOMMA URGENZA", sezione "SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI E LOGISTICI" – "Servizio SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "*Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-CONFERIMENTO*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" comprendente le seguenti unità operative: Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO", attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con ulteriore Decreto Sindacale n. 90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460 gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Aniello Moccia, giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO" ed all'arch. Olimpio DI MARTINO, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO", sono modificati ed integrati come di seguito riportato: la responsabilità dirigenziale della direzione del Servizio "SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO" già attribuita all'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955 è assegnata all'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, Dirigente a tempo pieno e determinato di questo Ente, incaricato della



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

direzione del SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA", ricoprente tale posto a far data dal 31.12.2015, responsabile ad interim del settore "SERVIZI TECNICI";

- con successivo decreto sindacale n. 12/2016 del 21.03.2016, registrato in pari data al prot. n.14480 si è proceduto a modificare gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Moccia e all'arch. Di Martino attribuendo al primo la direzione ad interim del settore "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - comprendente le seguenti unità operative: Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO" ed al secondo la direzione del settore "SERVIZI TECNICI" comprendente le seguenti unità operative: "Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative" e "Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico" con l'attribuzione agli interessati delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;
- con successivo decreto sindacale n. 18/2016 del 26.04.2016 registrato in pari data al prot. n. 20757 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 01.05.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "arredo urbano";
- con ulteriore decreto sindacale n. 30 del 06.06.2016, registrato l'8.06.2016 al prot. n. 28416 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" -gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 20.06.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "demanio marittimo";
- con successivo decreto sindacale n. 54 del 19.10.2016, registrato in pari data al prot. n. 49127 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Interventi per la cultura ed il tempo libero, per il Settore Polizia Municipale e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 31.10.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "Promozione dello sport" ed alla "custodia impianti sportivi";
- con ulteriore decreto sindacale n. 42/2017 del 07.07.2017 registrato in pari data al prot. n. 36413 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Lavori Pubblici e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" si è provveduto ad attribuire all'arch. OLIMPIO DI MARTINO la titolarità dei procedimenti di seguito riportati scorporandoli da quelli attribuito al Settore Lavori Pubblici e all'ing. ANIELLO MOCCIA dirigente di tale struttura: Manutenzione ordinaria e straordinaria del Campo Sportivo "Solaro" e realizzazione tribuna; Manutenzione ordinaria e straordinaria Via Cortili e via

RILEVATO che il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 30.12.2015 tra il Comune e l'Ing. Aniello MOCCIA stabilisce all'art. 2 una durata dell'incarico a tutto il 30.12.2018 (ultimo giorno di servizio utile);

CONSIDERATO che l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico, risulta in possesso di notevoli competenze tecniche, giuridiche e gestionali, di una notevole esperienza di lavoro svolta presso diverse Amministrazioni Pubbliche e di un'adeguata attività di perfezionamento amministrativo in materie di rilevante interesse per gli enti locali, in particolare per le aree tecnica e tecnico-manutentiva;

DATO ATTO che l'ing. Moccia gode della fiducia incondizionata dello scrivente Organo che lo ritiene in grado di attuare gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione anche per il biennio 2019-2020;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

che l'incarico conferito all'ing. Moccia che qui viene rinnovato discende direttamente da una procedura selettiva comparativa;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 2 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. che, al primo periodo, stabilisce che: "2. *Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, ovvero con separato provvedimento del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro competente per gli incarichi di cui al comma 3, sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Gli incarichi sono rinnovabili.*"

RICHIAMATO l'art. 110 del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera n. 144/2016 depositata il 12 agosto dalla Sezione regionale di controllo per la Puglia, che chiarisce che pure se gli incarichi di funzioni dirigenziali sono rinnovabili, per il principio di rotazione essi non possono superare una ragionevole durata e devono seguire procedure trasparenti come garanzia minima contro il rischio di corruzione (legge n. 190/2012): è quindi illegittimo prolungarli per anni o di fatto a vita, tantomeno se non ci sono, o non sono giustificate adeguatamente, le «particolari esigenze di funzionamento» che in casi eccezionali possono derogare alla regola generale del concorso;

SENTITO l'ing. Aniello Moccia;

DATO ATTO che sussistono particolari esigenze di funzionamento dell'Ente che sostanziano la necessità di provvedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale conferito all'ing. Moccia dal 31.12.2018 al 30.06.2020 al fine di consentire la prosecuzione delle attività programmate dall'Amministrazione, che subirebbero nocimenti dalla mancata prosecuzione dell'incarico;

RITENUTO di rinnovare, come ad ogni effetto rinnova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i. dal 31.12.2018 al 30.06.2020 e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo, l'incarico dirigenziale di direzione del settore Lavori Pubblici di questo Comune conferito all'ing. **Aniello MOCCIA** con il decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 e ss.mm.ii., con contratto di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che il rinnovo dell'incarico non eccede il limite dei 5 anni;

VISTO l'art. 110, comma 5 del d.lgs. n. 267/01 e ss.mm.ii. che stabilisce che: "5. *Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio*";

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

DECRETA

Per i motivi riportati in narrativa che si intende di seguito integralmente e fedelmente ritrascritta:

1. di rinnovare, come ad ogni effetto rinnova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., dal 31.12.2018 al 30.06.2020 e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo, l'incarico dirigenziale di direzione



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

del settore Lavori Pubblici di questo Comune conferito all'ing. **Aniello MOCCIA** con il decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 e ss.mm.ii., con contratto di lavoro a tempo determinato;

2. di **dare atto** che:

- l'incarico conferito all'ing. Moccia che qui viene rinnovato discende direttamente da una procedura selettiva comparativa;
- sussistono particolari esigenze di funzionamento dell'Ente che sostanziano la necessità di provvedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale conferito all'ing. Moccia dal 31.12.2018 al 30.06.2020 al fine di consentire la prosecuzione delle attività programmate dall'Amministrazione, che subirebbero nocuenti dalla mancata prosecuzione dell'incarico;
- il rinnovo dell'incarico non eccede il limite dei 5 anni di cui all'art. 19, comma 2 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

3. di **confermare**, come ad ogni effetto **conferma** l'incarico di direzione ad interim del Settore Pianificazione Urbanistica e tutte le variazioni agli incarichi conferiti, di cui ai decreti sindacali citati in premessa;

- il presente decreto è efficace dal giorno successivo alla notifica se successivo alla prima data;
- il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
- il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;

4. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quelle già previste in bilancio;

5. di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere:

- a. notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
- b. pubblicato all'Albo Pretorio Informativo comunale per giorni quindici;
- c. pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
- d. comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente;
- e. trasmesso al Comune di Benevento.

Dal Palazzo di Città, 30/10/2018

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**