



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO
DECRETO DEL SINDACO N. 15

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 16158
del 21 MAR. 2017

Oggetto: Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico ed incarichi ad interim di direzione del Settore Servizi Demografici e del Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione - CONFERIMENTO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE "SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO"	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse attribuite al dirigente con il P.E.G., per il raggiungimento, secondo le indicazioni dell'amministrazione, degli obiettivi fissati, in merito: <ul style="list-style-type: none">▪ al sostegno alle attività produttive;▪ al supporto degli interventi per lo sviluppo economico;▪ a curare i rapporti con l'Unione Europea, la Regione e la Provincia e quanti altri interessati alla politica di finanziamento europeo per lo sviluppo delle attività economiche, finalizzando gli interventi in attività di informazione e di supporto anche consulenziale, alla piccola e media impresa, ed alle unità interne, per i procedimenti di attivazione dei fondi europei. L'attività è resa, anche, con l'inserimento in una rete informatica, con partner pubblici e privati;▪ a erogare i servizi previsti dalla normativa relativa allo "SUAP Sportello Unico Attività produttive".
SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI"	COMPETENZE: - assicura tutte le attività gestionali ed erogative previste per legge in materia di anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, servizi cimiteriali. Sovrintende alla conservazione e aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale; Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti. Svolge le funzioni di Polizia Mortuaria
SETTORE "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE"	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse assegnate al dirigente per il raggiungimento, secondo le direttive dell'amministrazione, degli obiettivi fissati nel P.E.G., tenendo conto delle competenze derivanti all'Ente in materia di interventi e servizi integrati alla persona, dettate dalla recente normativa L. N. 328/2000 (sistema integrato dei servizi alla persona). I servizi sociali perdono i connotati di contingenza e di emergenza per assumere caratteri di programmazione e di erogazione di iniziative ed interventi attinenti: <ul style="list-style-type: none">• la qualità della vita;• le pari opportunità;• la non discriminazione• i diritti di cittadinanza degli esclusi sociali E' altresì competente in materia di: <ul style="list-style-type: none">• pubblica istruzione e del servizio di scuola materna comunale. Programma e gestisce, anche attraverso l'erogazione di contributi, servizi ed attività di promozione, prevenzione e tutela rivolte alle famiglie, ai bambini, agli adolescenti, agli adulti ed agli anziani con particolare riferimento alle situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale; Elabora standard di servizi e parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale; Progetta, elabora studi di fattibilità ed attiva interventi di assistenza domiciliare, assistenza semiresidenziale e residenziale, promuove lo sviluppo di reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie; Raccorda e concerta interventi con altri attori istituzionali sul territorio; Assume iniziative di sostegno ai diritti di cittadinanza e di integrazione sociale con particolare riferimento alle categorie deboli; Sostiene e promuove iniziative in tema di politiche del lavoro, in raccordo con i soggetti istituzionali preposti, per fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale che interessano il territorio. Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale; Raccordo e concertazione nei rapporti con l'Azienda USL in materia di attività ed interventi socio-sanitari e raccordo con segreteria conferenza territoriale socio-sanitaria; Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP sotto i diversi profili (giuridico-amministrativo, economico-finanziario, ecc.) ed adozioni degli atti necessari; Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e dei rapporti con Enti che finanziano progetti (Regione, Provincia, Ministero, UE, ecc.), e predisposizione rendicontazioni; Rapporti con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali; Definizione dei requisiti e dei parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale; Si occupa dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica o, comunque, di edilizia sociale, previa istruttoria e graduatoria secondo le leggi vigenti; Studia, ricerca e promuove iniziative volte all'integrazione ed alla cura della persona per i cittadini disabili; Gestisce i rapporti con l'utenza del trasporto disabili (raccolta domande, ecc.) compresa la riscossione tariffe; Cura la promozione delle Pari Opportunità; Gestisce la procedura relativa al pagamento, dietro presentazione di apposita richiesta scritta da parte dei competenti organi di P.S. di spese per il rimpatrio di persone indigenti, di avviamento di cittadini stranieri ai campi profughi o di espulsione degli stessi dal territorio nazionale.

PREMESSO, inoltre, che:

- quest'Amministrazione, con la deliberazione della Giunta comunale n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, approvò il piano del fabbisogno triennio 2015/2017 in cui, per l'anno 2015, venne prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 01 Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, previa procedura selettiva pubblica con valutazione comparativa dei curricula e colloquio e scelta finale di questo Organo tra i candidati risultati idonei;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., venne indetta la relativa procedura selettiva, pubblicizzata con la pubblicazione dell'avviso di selezione, per estratto, sulla GURI 4ª serie speciale Concorsi n. 68 del 04.09.2015 e, integralmente, all'Albo pretorio e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno 04.09.2015 a tutto il 05.10.2015 (scadenza del 04.10.2015 cadente in giornata festiva);
- il responsabile dell'Ufficio Archivio e protocollo - con nota prot. n. 47175 del 08.10.2015, come integrata con nota prot. n. 47246 dell'8.10.2015 - trasmise al Dirigente dell'Ufficio competente in materia di personale le istanze pervenute nei termini predetti;
- il Dirigente del settore affari generali e pianificazione:
 - con D.D. n.01/29/140 del 21.10.2015 ad oggetto: "procedura comparativa con valutazione titoli, curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di n. 01 Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, ex art. 110, co. TUEL – PRESA D'ATTO ISTANZE E AMMISSIONE" stabili, tra l'altro, di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa sulla base curriculum e colloquio per copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, q.u. dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2015/2017 – annualità 2015 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015, assunta in esecuzione della deliberazione di G.M. n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del citato piano del fabbisogno;
 - con determinazione dirigenziale n. 01/29/7161 del 12.11.2015 escluse dalla procedura il dott. Cicala Stefano Domenico, in primo luogo ammesso con riserva di presentare entro sette giorni la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, in quanto il candidato adempì a quanto prescritto entro il termine stabilito;
 - la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., si insediò in data 04.11.2015; esaminò le istanze ed attribuì i punteggi per curriculum e titoli nelle sedute del 23.11.2015 e del 03.12.2015 riportati nei verbali agli atti;
 - in data 17.12.2015 la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica indicata in oggetto chiuse i propri lavori con l'effettuazione del colloquio previsto dal Bando, sentendo i candidati risultati idonei a tale fase procedurale e presenti ad essa, accertando che le persone di seguito riportate erano idonee ad assumere l'incarico dirigenziale de quo, con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, oltre ad una sufficiente conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO, AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALE							
CANDIDATI AMMESSI							
Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Lingua straniera	Valutazione grado di conoscenza delle materie	Valutazione grado di conoscenza della lingua straniera	Valutazione della conoscenza delle apparecchiature elettroniche e del pacchetto office di Microsoft	Idoneità
IBELLO	ALFREDO	NAPOLI (NA) IL 29.12.1972	Inglese	buona	sufficiente	sufficiente	SI
LEONE	MARIAMADDALENA	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) IL 24.06.1966	Inglese	buona	sufficiente	sufficiente	SI
ROCCASALVA	RICCARDO	NAPOLI (NA) IL 01.01.1967	Inglese	ottima	buona	buona	SI
SCISCIOLI	GIUSEPPE	CORATO (BA) IL 18.06.1970	inglese	ottima	buona	buona	SI

- la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 60829 del 18.12.2015, trasmise, in copia, l'estratto del verbale del 17.12.2015, relazionando in merito alla procedura in questione al fine della scelta di questo Organo della parte contraente;
- con decreto N. 88/2015, registrato al prot. n. 61817 del 28.12.2015 questo Organo nominò Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, con incarico ad interim della direzione del Settore Servizi demografici il dott. Alfredo Ibello;
- in data 31.12.2015, il dott. Ibello assunse servizio presso questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni tre e, comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, ricoprendo un posto di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico;
- con successivo decreto n. 02/2016 del 13.01.2016, registrato al prot. n. 1876 del 13.01.2016 al dott. Ibello venne attribuita, ad interim, la direzione del Settore servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro tra il Comune di Ercolano ed il dott. Ibello è cessato per dimissioni a decorrere dal 27.02.2017;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

EVIDENZIATO che con deliberazione di Giunta n. 100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha approvato l'integrazione del Documento Unico di Programmazione periodo 2017-2019 autorizzando l'assunzione nell'anno 2017, tra le altre figure, del Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, q.u. dirigenziale, a tempo determinato, previa scelta da parte di questo Organo;

RITENUTO opportuno e necessario utilizzare l'esito della procedura selettiva indetta con la determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., di cui in premessa, tenuto conto del breve lasso di tempo decorso dall'acquisizione delle istanze di partecipazione rispetto alla presente fase, al fine di garantire l'assunzione in servizio del Dirigente del Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico in tempi brevi e senza ulteriori aggravii di spesa per indire e portare a termine una ulteriore procedurale selettiva;

VISTO il bando selettivo che all'art. 7 individua le modalità di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

ESAMINATA la documentazione relativa alla procedura in questione, agli atti dell'Ufficio competente in materia di personale;

RILEVATO che il dott. **SCISCIOLI Giuseppe**, nato a Corato (BA) il 15.06.1970, ivi residente al viale 4 Novembre n. 60, CF SCSGPP70H15C983G risulta essere in possesso di notevoli competenze tecniche, giuridiche e gestionali, di una notevole esperienza di lavoro svolta presso un'amministrazione pubblica e di una più che adeguata attività di perfezionamento amministrativo in materie di rilevante interesse per gli enti locali;

DATO ATTO che il dott. SCISCIOLI gode della fiducia incondizionata dello scrivente Organo che lo ritiene in grado di attuare gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

RITENUTO:

- di attribuire, ad esito della procedura selettiva pubblica di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., al dott. SCISCIOLI GIUSEPPE, l'incarico dirigenziale di direzione del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, di questo Comune, comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre, decorrenti dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale; incarico eventualmente prorogabile e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo;
- di attribuire al dott. SCISCIOLI GIUSEPPE l'incarico di Responsabile ad interim del settore "SERVIZI DEMOGRAFICI" e del Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione comprendenti le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge;
- di incaricare il dott. SCISCIOLI GIUSEPPE a svolgere attività di consulenza legale per il settore Pianificazione Urbanistica dell'Ente e per gli altri settori a richiesta dei Dirigenti interessati;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

NOMINA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, qualifica unica dirigenziale, **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO"** comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, nato a Corato (BA) il 15.06.1970, ivi residente al viale 4 Novembre n. 60, CF SCSGPP70H15C983G, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

- il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, Responsabile ad interim del settore "SERVIZI DEMOGRAFICI" comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta all'incarico dirigenziale già al medesimo conferito e con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;
- il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, Responsabile ad interim del settore "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE" comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta all'incarico dirigenziale già al medesimo conferito e con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;

INCARICA

- il dott. Sciscioli a svolgere attività di consulenza legale per il settore Pianificazione Urbanistica dell'Ente e per gli altri settori a richiesta dei Dirigenti interessati;

DISPONE

1. il presente decreto ha effetto dal giorno successivo alla notifica all'interessato e potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
2. la nomina a Dirigente del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico e quelle ad interim di Dirigente del Settore Servizi Demografici e di Dirigente del Settore Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzione qui disposte hanno validità di anni tre e, comunque non oltre il mandato di questo Organo, a decorrere dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla documentazione da acquisire; sono prorogabili per un periodo non eccedente il mandato di questo Organo;
3. dalla data di assunzione in servizio del dott. SCISCIOLI, che sarà comunicata a cura dell'ufficio competente in materia di personale, si intendono revocati ad ogni effetto gli incarichi dirigenziali ad interim conferiti con il Decreto n. 11/2017 del 28.02.2017, registrato in pari data al prot. n. 12209, avente ad oggetto "Incarico ad interim di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi Demografici e modifica incarico dirigenziale settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio e con il Decreto n. 10/2017 del 28.02.2017, registrato in pari data al prot. n. 12032, avente ad oggetto "Incarico ad interim di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione - CONFERIMENTO";
4. in ogni caso gli incarichi dirigenziali qui conferiti non possono eccedere la durata di anni cinque;
5. il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
6. il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, è determinato mediante espresso rinvio al vigente assetto normativo disciplinante la materia, con riferimento al vigente sistema contrattuale di cui al CCNL del 22/2/2010 valido per il quadriennio normativo 2006 -2009 e il CCNL del 3/08/2010 per il biennio economico 2008/09, afferenti al comparto contrattuale "Regioni – Autonomie Locali", nonché alla disciplina delle voci retributive e di ogni altra indennità rimesse alla contrattazione decentrata a livello di questo Ente;
7. il relativo impegno di spesa è già previsto negli allegati al bilancio e sarà formalizzato con apposito atto determinativo del dirigente di cui al punto 4;
8. il presente decreto
9. il presente provvedimento dovrà essere:
 - notificato all'interessato tramite PEC;
 - pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
 - pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
 - comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 21.03.2017

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**