



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO

03/10/2019

NOTIFICA

Prot. N. 0051721/2019 del 03/10/2019

All'avv. Giuseppe Sciscioli

- All'ufficio Risorse Umane
- All'ufficio Redazione Web
- All'ufficio Messi



e per conoscenza:

- Al Presidente del Consiglio
- Ai componenti della Giunta

Dott. Luigi FIENGO
Avv. Lucia BUSIELLO
Prof.ssa Giuliana DI FIORE
Dott.ssa Ivana DI STASIO
Dott.ssa Carmela SAULINO
Per. Agr. Giampiero PERNA
Avv. Lucio PERONE

Ai Dirigenti dei Settori

- Dott. FRANCESCO ZENTI – Dirigente settore Polizia Municipale, Affari Generali e Pianificazione –
- Arch. OLIMPIO DI MARTINO – Dirigente Settore Servizi Tecnici –
- Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanze e Controllo, Settore servizi per la cultura ed il Turismo
- Ing. ANIELLO MOCCIA – Dirigente Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio - Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica
- Avv. Ferdinando GUARRACINO – Dirigente Settore Affari Legali

SEDI

Oggetto: Decreto sindacale n. 56/2019 del 02/10/2019 registrato in pari data al prot. n. 0051601/2019 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 per il Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico ed incarichi ad interim di direzione del Settore Servizi Demografici e del Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione – CONFERIMENTO" - TRASMISSIONE

Su disposizione del Sindaco, si trasmette in allegato ed in copia il decreto sindacale indicato in oggetto.

L'ufficio Messi vorrà provvedere alla pubblicazione del decreto all'albo pretorio informatico ed alla notifica al soggetto destinatario della disposizione.

L'ufficio redazione web vorrà pubblicare il decreto, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Segretario del Sindaco

Pio Valletti
Pio Valletti



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

DECRETO DEL SINDACO N. 56/2019
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

PROT. N. 0051601/2019
DEL 02/10/2019

Oggetto: Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico ed incarichi ad interim di direzione del Settore Servizi Demografici e del Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione - **CONFERIMENTO**

IL SINDACO

Visto:

- l'art. 50, comma 10, del TUEL. (D.Lgs. n. 267/2000), che dispone "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi....."
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 che:
 - al comma 2 dispone l'attribuzione ai Dirigenti di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
 - al comma 3 dispone l'attribuzione ai Dirigenti dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici....;
- il Capo III del vigente ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rubricato "ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALI";

Atteso che nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE "SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO"	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse attribuite al dirigente con il P.E.G., per il raggiungimento, secondo le indicazioni dell'amministrazione, degli obiettivi fissati, in merito: <ul style="list-style-type: none">▪ al sostegno alle attività produttive;▪ al supporto degli interventi per lo sviluppo economico;▪ a curare i rapporti con l'Unione Europea, la Regione e la Provincia e quanti altri interessati alla politica di finanziamento europeo per lo sviluppo delle attività economiche, finalizzando gli interventi in attività di informazione e di supporto anche consulenziale, alla piccola e media impresa, ed alle unità interne, per i procedimenti di attivazione dei fondi europei. L'attività è resa, anche, con l'inserimento in una rete informatica, con partner pubblici e privati;▪ a erogare i servizi previsti dalla normativa relativa allo "SUAP Sportello Unico Attività produttive".
SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI"	COMPETENZE: - assicurare tutte le attività gestionali ed erogative previste per legge in materia di anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, servizi cimiteriali. Sovrintende alla conservazione e aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale; Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato L'attività



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

	<p>dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti.</p> <p>Svolge le funzioni di Polizia Mortuaria</p>
SETTORE "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE"	<p>COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse assegnate al dirigente per il raggiungimento, secondo le direttive dell'amministrazione, degli obiettivi fissati nel P.E.G., tenendo conto delle competenze derivanti all'Ente in materia di interventi e servizi integrati alla persona, dettate dalla recente normativa L. N. 328/2000 (sistema integrato dei servizi alla persona). I servizi sociali perdono i connotati di contingenza e di emergenza per assumere caratteri di programmazione e di erogazione di iniziative ed interventi attinenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• la qualità della vita;• le pari opportunità;• la non discriminazione• i diritti di cittadinanza degli esclusi sociali <p>E' altresì competente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• pubblica istruzione e del servizio di scuola materna comunale. <p>Programma e gestisce, anche attraverso l'erogazione di contributi, servizi ed attività di promozione, prevenzione e tutela rivolte alle famiglie, ai bambini, agli adolescenti, agli adulti ed agli anziani con particolare riferimento alle situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale;</p> <p>Elabora standard di servizi e parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale;</p> <p>Progetta, elabora studi di fattibilità ed attiva interventi di assistenza domiciliare, assistenza semiresidenziale e residenziale, promuove lo sviluppo di reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie;</p> <p>Raccorda e concerta interventi con altri attori istituzionali sul territorio;</p> <p>Assume iniziative di sostegno ai diritti di cittadinanza e di integrazione sociale con particolare riferimento alle categorie deboli;</p> <p>Sostiene e promuove iniziative in tema di politiche del lavoro, in raccordo con i soggetti istituzionali preposti, per fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale che interessano il territorio.</p> <p>Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale;</p> <p>Raccordo e concertazione nei rapporti con l'Azienda USL in materia di attività ed interventi socio-sanitari e raccordo con segreteria conferenza territoriale socio-sanitaria;</p> <p>Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP sotto i diversi profili (giuridico-amministrativo, economico-finanziario, ecc.) ed adozioni degli atti necessari;</p> <p>Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e dei rapporti con Enti che finanziano progetti (Regione, Provincia, Ministero, UE, ecc.), e predisposizione rendicontazioni;</p> <p>Rapporti con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali;</p> <p>Definizione dei requisiti e dei parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale;</p> <p>Si occupa dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica o, comunque, di edilizia sociale, previa istruttoria e graduatoria secondo le leggi vigenti;</p> <p>Studia, ricerca e promuove iniziative volte all'integrazione ed alla cura della persona per i cittadini disabili;</p> <p>Gestisce i rapporti con l'utenza del trasporto disabili (raccolta domande, ecc.) compresa la riscossione tariffe;</p> <p>Cura la promozione delle Pari Opportunità;</p> <p>Gestisce la procedura relativa al pagamento, dietro presentazione di apposita richiesta scritta da parte dei competenti organi di P.S. di spese per il rimpatrio di persone indigenti, di avviamento di cittadini stranieri ai campi profughi o di espulsione degli stessi dal territorio nazionale.</p>

Dato atto che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;

Vista la determina n.01/29/172 del 30.09.2019, catalogata al n. 1983 del 30.09.2019 avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse per copertura a tempo indeterminato di n.01 posto Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, in attuazione Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020-annualità 2018 indetta con D.D. n.01/29/281 del 29.11.18— INQUADRAMENTO DOTT. SCISCIOLI GIUSEPPE, APPROVAZIONE CONTRATTO";

RICHIAMATI:

- l'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- l'art. 107 D.lgs. nr.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii;
- i contratti nazionali di lavoro dei dirigenti negli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazioni di Giunta Comunale deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

- **di nominare** il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, nato a Corato (BA) il 15.06.1970, ivi residente al viale 4 Novembre n. 60, CF SCSGPP70H15C983G, quale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Ercolano, responsabile del Settore "**SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**" comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- **di nominare** il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, responsabile ad interim del settore "**SERVIZI DEMOGRAFICI**" comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta all'incarico dirigenziale già al medesimo conferito e con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;
- **di nominare** il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, Responsabile ad interim del settore "**SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**" comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta all'incarico dirigenziale già al medesimo conferito e con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;
- **di incaricare** il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, a svolgere attività di supporto consulenziale alla Direzione del settore Pianificazione Urbanistica dell'Ente per i procedimenti connessi al Piano Urbanistico Comunale, non comportando la fattispecie de quo ulteriori impegni di spesa per l'Ente;
- **di dare atto** che il presente decreto sostituisce e/o modifica tutti gli altri decreti in conflitto con esso;
- **di stabilire** che il presente decreto sia notificato ai soggetti destinatari della disposizione;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ercolano sito nelle apposite sottosezioni di "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città, 02/10/2019

Il Sindaco
Avv. ~~Ciro~~ Buonajuto

