



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

**DECRETO DEL SINDACO N. 42 /2017**

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. **36413**  
del **07 LUG. 2017**

**Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Lavori Pubblici e per il Settore Servizi Tecnici-MODIFICA**

#### **IL SINDACO**

**Premesso che:**

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Organigramma e funzionigramma, adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Svolge tutte le competenze relative alla progettazione, costruzione e direzione lavori di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione di tutte le opere che costituiscono la rete dei servizi pubblici.</li><li>- Fra le più importanti: gestione gare e appalti, contratti, manutenzione di strade, acquedotto, fognature, illuminazione pubblica, cimitero, edifici scolastici ed altri edifici pubblici.</li></ul> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale;</li><li>- Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto;</li><li>- Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici;</li><li>- Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche;</li><li>- Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi;</li><li>- Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;</li><li>- Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche;</li><li>- Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale;</li><li>- Assegnazione dei Numeri Civici;</li><li>- Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale;</li><li>- Concessioni permanenti di suolo pubblico;</li><li>- Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali.</li></ul>
SETTORE SERVIZI TECNICI	<ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.</li><li>- La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni.</li><li>- Cura la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico.</li><li>- Gestisce l'Autoparco comunale;</li><li>- Gestisce i procedimenti relativi al demanio marittimo e all'arredo urbano.</li></ul>

**Premesso, inoltre, che:**

- con Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO"*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, area tecnica - tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'ing. **Aniello MOCCIA**, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE **"SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO"** comprendente le Sezione **"Sezione "SEGRETERIA DI DIREZIONE - (STAFF)" - Sezione "OPERE PUBBLICHE" - Sezione "MANUTENZIONE" - Servizio "SOMMA URGENZA"**, sezione **"SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI E LOGISTICI"** - **"Servizio SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO**, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

**CONFERIMENTO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" comprendente le seguenti unità operative: Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO", attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;

- con ulteriore Decreto Sindacale n. 90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460 gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Aniello Moccia, giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO" ed all'arch. Olimpio DI MARTINO, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO", sono modificati ed integrati come di seguito riportato: la responsabilità dirigenziale della direzione del Servizio "SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO" già attribuita al l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955 è assegnata all'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, Dirigente a tempo pieno e determinato di questo Ente, incaricato della direzione del SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA", ricoprente tale posto a far data dal 31.12.2015, responsabile ad interim del settore "SERVIZI TECNICI";
- con successivo decreto sindacale n. 12/2016 del 21.03.2016, registrato in pari data al prot. n.14480 si è proceduto a modificare gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Moccia e all'arch. Di Martino attribuendo al primo la direzione ad interim del settore "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - comprendente le seguenti unità operative: **Sezione "EDILIZIA PRIVATA"** - **Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO"** ed al secondo la direzione del settore "SERVIZI TECNICI" comprendente le seguenti unità operative: **"Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative"** e **"Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico"** con l'attribuzione agli interessati delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;
- con successivo decreto sindacale n. 18/2016 del 26.04.2016 registrato in pari data al prot. n. 20757 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 01.05.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "arredo urbano";
- con ulteriore decreto sindacale n. 30 del 06.06.2016, registrato l'8.06.2016 al prot. n. 28416 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" -gli



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 20.06.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "demanio marittimo";

- con successivo decreto sindacale n. 54 del 19.10.2016, registrato in pari data al prot. n. 49127 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Interventi per la cultura ed il tempo libero, per il Settore Polizia Municipale e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 31.10.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "Promozione dello sport" ed alla "custodia impianti sportivi";

**CONSIDERATO** che il Settore Lavori Pubblici è titolare dei procedimenti in materia di progettazione, costruzione e direzione lavori di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione di tutte le opere che costituiscono la rete dei servizi pubblici, con la gestione gare e appalti, contratti, manutenzione di strade, acquedotto, fognature, illuminazione pubblica, cimitero, edifici scolastici ed altri edifici pubblici;

che la carenza di tecnici comunali, più volte segnalata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici incide negativamente sulla regolarità dei procedimenti relativi alla manutenzione degli edifici pubblici e sulla manutenzione delle strade cittadine;

**DATO ATTO** che è volontà dell'Amministrazione risolvere le criticità del Settore Lavori Pubblici potenziando la dotazione organica attraverso le procedure assunzionali in mobilità da altre AA.PP. e attribuendo ad altro dirigente tecnico del Comune i seguenti procedimenti:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del Campo Sportivo "Solaro" e realizzazione tribuna;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Via Cortili e via Mare;

**SENTITO** l'ing. Aniello Moccia attuale dirigente titolare dei procedimenti relativi al demanio marittimo;

**SENTITO** l'arch. Olimpio Di Martino attuale dirigente del settore servizi tecnici che risulta essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione di procedimenti di natura tecnico-manutentivi;

**RAVISATA** la necessità modificare gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti citati attribuendo all'arch. Di Martino la titolarità dei procedimenti sopra evidenziata;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

**DISPONE**

1. di attribuire all'arch. **OLIMPIO DI MARTINO** la titolarità dei procedimenti di seguito riportati scorporandoli da quelli attribuito al Settore Lavori Pubblici e al all'ing. **ANIELLO MOCCIA** dirigente di tale struttura:
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria del Campo Sportivo "Solaro" e realizzazione tribuna;
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria Via Cortili e via Mare;
2. di stabilire che:
  - il presente decreto è efficace dal giorno **07.07.2017** ovvero dal giorno successivo alla notifica se successivo alla prima data;
  - il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

- il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
- 3. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quelle già previste in bilancio;
- 4. di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere:
  - a. notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
  - b. pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
  - c. pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
  - d. comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 07.07.2017

Il Sindaco  
Avv. **Ciro Buonajuto**